



Comune di Dambel

Provincia di Trento

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2019 – 2021

(in forma ulteriormente semplificata per comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

SOMMARIO

Premessa

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

1 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

2 – ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

4 – L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

5 – PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

6 – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

6 – RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

Conclusioni

Programma di legislatura

PREMESSA Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Visto che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

L'Amministrazione comunale redige, pertanto, il presente DUP semplificato che illustra le principali scelte e gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono compresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge. Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2015-2020), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 23.06.2015 con atto n. 23, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Denominazione	Obiettivi strategici di mandato
SPORT	Promozione e organizzazione di attività sportive
SOCIALE	Sostegno alle attività dell'associazione "la storia siamo Noi", "Piano Giovani", e ad eventuali proposte da parte della Comunità di Valle
	Sostegno all'integrazione delle famiglie di culture e nazionalità diverse
	Monitoraggio di eventuali situazioni di disagio o difficoltà
	Collaborazione con la Comunità di Valle per l'Animazione territoriale e per momenti di aggregazione a favore degli anziani
ATTIVITA' CULTURALI	Valorizzazione di iniziative che coinvolgano le varie fasce di età
	Valorizzazione dell'utilizzo dell'area verde, organizzando corsi, momenti di relax e divertimento, supporto all'organizzazione del campeggio
VOLONTARIATO	Collaborazione con le associazioni del comune
AGRICOLTURA	Organizzazione di momenti di informazione con le varie Associazioni di categoria, Consorzio Irriguo, con le Cooperative Agricole ecc.
ARTIGIANATO	Incoraggiamento per la crescita di nuove attività
COMMERCIO	Attenzione per gli esercizi presenti sul territorio ed eventuale sviluppo
TURISMO	Collaborazione con il Parco Fluviale Novella
OPERE E PROGETTI FINANZIATI DA ULTIMARE	Lavori di ripristino stabilità muro di sostegno e pavimentazione via vecchio cimitero sulla p.f. e pp.ff. 27 -170
	Ripavimentazione in conglomerato bituminoso e con rivestimenti acrilico della piazzola dell'elicottero
	Razionalizzazione del patrimonio edilizio comunale, anche attraverso l'alienazione dell'ex magazzino comunale e dell'ex municipio
OPERE E PROGETTI DA REALIZZARE NON FINANZIATI	Messa in sicurezza nell'abitato di Dambel via ai Molini
	Manutenzione straordinaria, in convenzione con i Comuni di Cavareno e Saronico, dell'opera di presa in corrispondenza della sorgente "Val Contres"
	Realizzazione in convenzione con i Comuni di Cavareno e Saronico, di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'acquedotto comunale
	Realizzazione di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'impianto irriguo consorziale
	Realizzazione nel cimitero di cellette ossario e per urne cinerarie
	Messa norma degli impianti di illuminazione pubblica
	Potenziamento e sistemazione di alcune strade nel centro abitato, in particolare Via al Mes e Via Sadorni
	Realizzazione di un collegamento viario tra la piazza di Saori e l'area verde attrezzata
	Allacciamento della fossa imhoff al costruendo nuovo depuratore di Cloz
	Sistemazione e messa in sicurezza della strada "campagnole – Mulini di Cloz"
	Partecipazione alla spesa per Sistemazione delle strade rurali in loc. "Toller" e "Pozzena", realizzate dal Consorzio Irriguo
CENTRI STORICI	VARIANTE AL PRG PER FAVORIRE GLI INTERVENTI SUI CENTRI STORICI

AMBIENTE, AREE VERDI, MARCIAPIEDI	Intervento di arredo urbano e viabilità
-----------------------------------	---

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione coerente con tutte le disposizioni normative vigenti.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei locali destinati al servizio di asilo nido, cercheremo di dare alle famiglie la possibilità di scelta, tra servizio a frequenza oraria e servizio a tempo pieno. Sarà nostra cura verificare, attraverso un sondaggio presso la nostra popolazione e coinvolgendo anche i Comuni limitrofi, il numero di famiglie interessate e quindi l'effettiva esigenza di dar vita al servizio.

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Popolazione legale al censimento 2011: 435
- Popolazione residente al 31.12.2018:
- Superficie totale (ha): 484
- Superficie centro storico (ha) : 8,12
- Superficie residenziale (ha) : 6,5
- Asili nido: nessuno
- Scuole dell'infanzia statali: nessuno
- Scuole dell'infanzia comunali: nessuno
- Scuole dell'infanzia equiparate provinciale : una
- Scuola primaria: nessuna
- Scuola secondaria di primo grado: nessuno
- Altre scuole: nessuna

Modalità dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità dell'offerta e l'ampliamento del grado di "copertura".

Nella tabelle che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alle modalità di gestione nonché tra quelli in diretta gestione e quelli esternalizzati a soggetti esterni

Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE/APPALTATORE/ENTE/ SOCIETA'
Manutenzione verde pubblico	Servizio gestito in economia, e Servizi ricadenti in ambito sociale (Azione 19, ecc.)	Comune Attivato su proposta Agenzia del Lavoro in convenzione con il Comune di Sanzeno
Pubblicità e pubbliche affissioni	Servizio gestito in economia	Comune
Gestione eventi e attività culturali	Servizio gestito in economia e terzi	COMUNE - Comunità Val di Non,
Gestione palestra comunale e impianti sportivi "area verde"	Servizio gestito in economia	Comune

illuminazione pubblica	Servizio gestito in economia anche tramite appalto	DOLOMITI ENERGIA SPA
Manutenzione impianti illuminazione pubblica	Servizio gestito in economia anche tramite appalto	Comune – Ditta privata
Spazzamento strade	Servizio gestito in economia	Comune -
Sgombero neve	Servizio gestito in economia anche tramite appalto	Comune – ditta privata
Pulizia immobili comunali	Appalto	Multiservizi so. Coop. Mezzocorona (TN)
Assistenza Hardware e sistemistica	Appalto	Ditta privata – Flor Informatica srl
Assistenza Software e sistemistica	Appalto e gestione in house	Trentino digitale Spa Municipia spa
Servizi cimiteriali e tumulazioni e pulizia	Servizio gestito in economia anche tramite appalto	Comune – Cooperativa il Lavoro - Revò TN
Servizio idrico – fognatura	Servizio gestito in economia	Comune

Servizi gestiti in forma associata

Gestione obbligatoria di ambito Cles - Sanzeno – Dambel delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006, così come modificata dalla L.P. n. 12/2014, ed all'allegato 2 punto 1, della deliberazione della giunta provinciale n. 1952 di data 09.11.2015.

La legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006, individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni.

Il nuovo articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio è caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avviano processi di fusione.

Le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività indicati nella tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 2006 e, in particolare, la segreteria generale, il personale, l'organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, l'urbanistica, la pianificazione del territorio, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, l'anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, il commercio, i servizi generali. E' prevista l'unicità della gestione associata per tutti i compiti e le attività così individuati. La deliberazione della Giunta provinciale n.1952 del 9 novembre 2015, ha approvato l'"ambito Val di Non - 6.6", che comprende i Comuni di Cles, Dambel e Sanzeno. Scadenza gestione 31.12.2027

Servizio vigilanza boschiva : per effetto della delibera della Giunta Provinciale n. 1082 di data 22 giugno 2018, l'entrata in vigore della nuova zonizzazione, inizialmente prevista per il 1° luglio 2018, è stata prorogata al 1° gennaio 2019. Entro tale data, i soggetti tenuti ad assicurare il servizio di custodia nella zona di vigilanza sopra indicata, debbono procedere all'aggiornamento della convenzione per lo svolgimento del servizio in forma associata.

E' pertanto necessario approvare una nuova Convenzione tra Comuni di Amblar-Don, Castelfondo, Cavareno, Dambel, Fondo, Malosco, Romeno, Ronzone, Ruffrè - Mendola, Sarnonico, Romeno e l'Amministrazione Separata Usi Civici di Salter – del Comune di Romeno allo scopo di disciplinare i fini, la durata, le forme di consultazione, i rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie in relazione alla gestione associata del Servizio di custodia forestale della Zona di Vigilanza n. 19 e che in seguito all'aggregazione del territorio del

Comune di Castelfondo si è provveduto anche alla rideterminazione delle percentuali di partecipazione di ciascun proprietario.

La durata della nuova convenzione, è pari ad anni 7 (sette) decorrenti dal 1° gennaio 2019 ed al Comune di Fondo è conferito, per motivi gestionali, il ruolo di referente e coordinatore (comune capofila). Per maggiori dettagli si rimanda alla delibera di approvazione della nuova Convenzione.

Associazione Forestale Mendola – Roen” tra i Comuni di Amblar-Don, Cavareno, Dambel, Romeno, Ruffrè-Mendola, Sanzeno finalizzata alla gestione in forma congiunta del patrimonio forestale e alla vendita del legname da opera e dei prodotti legnosi uso commercio. Comune capo fila Romeno. Scadenza gestione 31.12.2028

Servizi affidati a organismi partecipati

- Non ci sono servizi affidati a organismi partecipati.

Servizi affidati in concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza Concessione	Programmazione futura
Tesoreria comunale	Cassa Rurale d'Anaunia	31.12.2020	In concessione
Servizio Rifiuti	Comunità della Val di Non	11.07.2022	In concessione

Servizi Gestiti attraverso società miste

non sono presenti servizi gestiti con tale modalità

Servizi Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Gestione riscossione coattiva della morosità relativa ad entrate comunali tributarie ed extra tributarie	Trentino Riscossioni S.P.A.	In concessione
Gestione stipendi	Consorzio dei Comuni Trentini	Affidamento

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Consorzio dei Comuni Trentini Scarl	01533550222	0,51%	Mantenimento senza interventi	

Informatica Trentina Spa (ora Trentino Digitale Spa)	00990320228	0,0037%	Mantenimento senza interventi	
Trentino Riscossioni Spa	02002380224	0,0042%	Mantenimento senza interventi	
Trentino Trasporti Esercizio Spa (ora Trentino Trasporti Spa)	02084830229	0,00057%	Mantenimento senza interventi	
Trentino Trasporti Spa	01807370224	0,00005%	Mantenimento senza interventi	
Azienda per il Turismo Val di Non	01899140220	0,19%	Mantenimento senza interventi	

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Tramite Informatica Trentina Spa (ora Trentino Digitale Spa)

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Centro servizi condivisi - Società consortile a responsabilità limitata	02307490223	9,09%	Mantenimento senza interventi	

Tramite Consorzio dei Comuni Scarl

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
SET DISTRIBUZIONE SPA	01932800228	0,05%	Mantenimento senza interventi	
Federazione Trentina della Cooperazione	00110640224	0,045%	Mantenimento senza interventi	
Cassa Rurale di Trento s.c.	00107860223	0,153%	Mantenimento senza interventi	

Tramite Trentino Riscossioni Spa

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Centro servizi condivisi - Società consortile a responsabilità limitata	02307490223	9,09%	Mantenimento senza interventi	

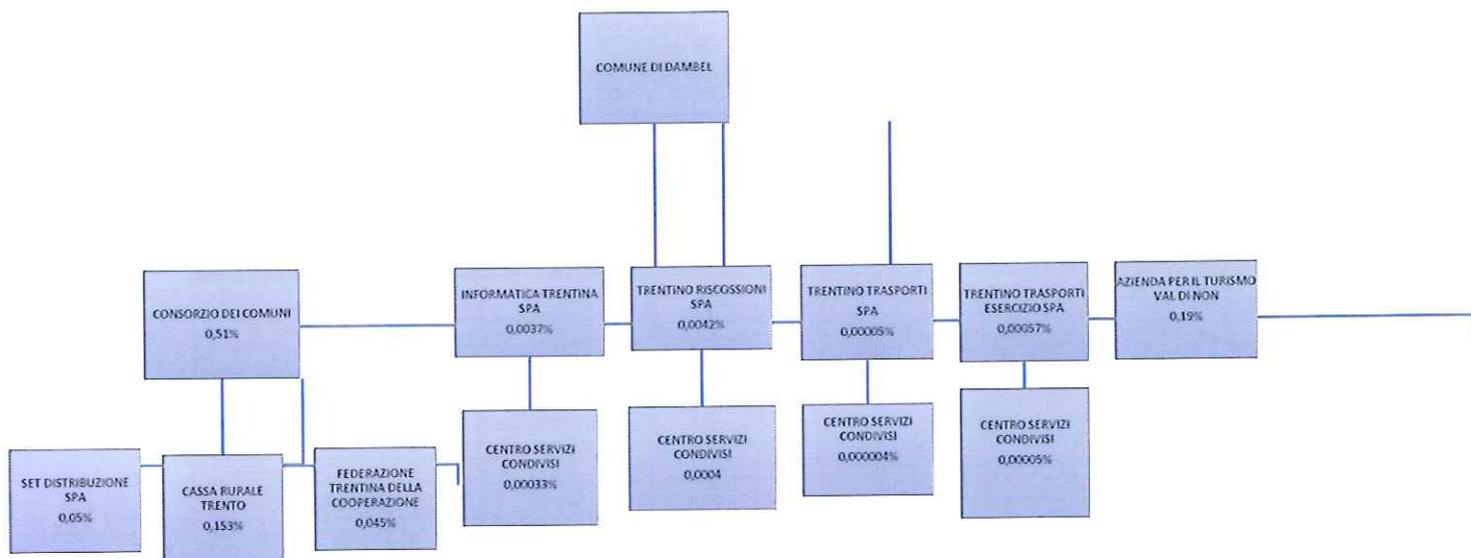
Tramite Trentino Trasporti Esercizio Spa (ora Trentino Trasporti Spa)

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Centro servizi condivisi - Società consortile a responsabilità limitata	02307490223	9,09%	Mantenimento senza interventi	

Tramite Trentino Trasporti Spa

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Centro servizi condivisi - Società consortile a responsabilità limitata	02307490223	9,09%	Mantenimento senza interventi	

di cui alla seguente composizione grafica:



In riferimento alle predette partecipazioni l'Ente con la deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2017 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 commi 611 e seguenti

della legge 190/2014 e con deliberazione N. 17 del 28/12/2018 ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2017 verificando che, non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione.

Inoltre ai fini della redazione del Bilancio consolidato, dando atto che, in considerazione della irrilevanza di tutte le partecipazioni, il Comune di Dambel non è tenuto, per l'anno 2019, alla redazione del bilancio consolidato.

2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, avente valenza temporale 2015-2020, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, la previsione per il triennio prevede per le tariffe dei servizi, in particolare acquedotto e fognatura, che vengono aggiornate in relazione ai costi e alle quote di ammortamento degli impianti onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente. Per un maggior dettaglio relativo a quest'ultime si rimanda alle singole delibere tariffarie allegate al bilancio di previsione.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio idrico acquedotto
- servizio fognatura
- servizi cimiteriali

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. Per le opere pubbliche saranno attivati tutti i canali di finanziamento provinciali, per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente:

Non prevede il ricorso a forme di indebitamento, in linea con gli obiettivi di finanza pubblica che tendono ad una progressiva riduzione dell'indebitamento della P.A. nel suo complesso.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Dambel dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali. Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Dambel, dovrà valutare con attenzione la politica di convenzionamento con altri enti, che permetta l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione. In particolare, per la gestione dei servizi in favore dei cittadini l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili

nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle predette risorse, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio.

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

(art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali. L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti. Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.

b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOZZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione di strumenti informatici utilizzati prevede:

- N. 1 server in uso con il Comune di Sanzeno;
- N. 5 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;
- N. 2 stampanti singole e n. 1 di rete multifunzione a noleggio;
- N. 1 gruppo di continuità;
- N. 1 licenza software antivirus per tutte le postazioni;

- N. 1 pacchetto di programmi software per la gestione per la gestione anagrafe – stato civile;
 - N. 1 pacchetto di programmi software per la gestione tributi, ragioneria;
 - N. 1 pacchetto di programmi software per la gestione personale in uso con il comune di Sanzeno;
 - N. 1 pacchetto di programmi software per la gestione ufficio tecnico singolo P.C.;
- oltre a quelli standard presenti sui singoli P.C.;
- N.1 fax;
 - N. 1 scanner
 - n. 1 computer portatile

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente. Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali. Sostituzione del materiale di consumo. Uguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili, anche attraverso formule innovative, quali il leasing o proposte similari, che consentano di mantenere dotazioni strumentali informatiche sempre aggiornate in base all'evoluzione tecnologica.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

AUTOVETTURE

Dotazione attuale:

N.D.	MARCA E MODELLO	Targa	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Anno immatricolazione	note
			NON SI DISPONE DI AUTOVETTURE		

ALTRI AUTOVEICOLI

N.D.	MARCA E MODELLO	Targa	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Anno immatricolazione	note
1	PIAGGIO PORTER S89	FB265LS	AUTOMEZZO SERVIZI VARI PER VIABILITA', IDRICI ECC	04.01.2016	Servizio manutentivo
2	MACCHINA OPERATICE	BZAE354	SPAZZATRICE	22.04.1994	Servizio manutentivo
3	BUCHER	AJJ770	AUTOMEZZO SERVIZI VARI PER VIABILITA', IDRICI ECC	05.04.2011	Servizio manutentivo
4	VENIERI VF523C	ACG422	MACCHINA OPERATICE SEMOVENTE	13/01/2000	Servizio manutentivo

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture/mezzi; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Per motivi di sicurezza e di usura dell'automezzo Piaggio Porte, si prevede la dismissione e l'acquisto di un novo automezzo con funzionalità analoghe.

Per gli altri automezzi non sono previste dismissioni, si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi straordinari tali da esserne antieconomica la riparazione o che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale: 1 telefono cellulare in dotazione all' operaio comunale per garantire la pronta reperibilità nell'orario di lavoro e non.(con ricarica scheda a carico dell'operario)

Non vi sono telefoni cellulari in dotazione agli uffici o agli amministratori

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 24.09.2012 erano stati individuati gli immobili oggetto di possibile dismissione in quanto non utilizzati ai fini istituzionali. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite la previsione di alienazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di razionalizzazione del proprio patrimonio:

p.ed. 81 C.C. Dambel ex Municipio comunale :da alienare

p.ed. 140 in P.T. 73, C.C. Dambel Ex Magazzino comunale: da alienare

p.ed. 2 ex Scuola Elementare in C.C. Dambel : da mantenere nel patrimonio del comune per essere destinato a sede delle associazioni comunali, o comunque ad un uso da parte di tutta la comunità,

Alla luce dell'attuale situazione di mercato e di avvenuti espletamenti negli scorsi anni di aste pubbliche andate deserte, l'Amministrazione comunale intende rivedere le proprie intenzioni per quanto riguarda l'ex Municipio dei Dambel p.ed. 81, ritenendo maggiormente confacente all'interesse pubblico la previsione di demolizione dell'edificio al fine di ricavare uno spazio aperto/verde all'interno del centro storico comunale. La previsione di demolizione dell'edifici in questione è stata inserita all'interno della variate del P.R.G. in via di predisposizione e verrà esaminata nei prossimi mesi da parte della Giunta provinciale di Trento

Per quanto riguarda l'ex magazzino comunale contraddistinto dalla pe.d.140, l'Amministrazione conferma l'intenzione di procedura all'alienazione dell'immobile. Da un'analisi recentemente effettuata è risultato opportuno procedere alla compiuta definizione degli spazi pertinenziali da alienare congiuntamente all'immobile principale. Va attentamente valutato il valore dell'immobile in relazione alla situazione di mercato di Dambel al fine di evitare una ulteriore asta deserta.

BENI IMMOBILI FABBRICATI DI PROPRIETA'

Gli immobili di proprietà comunale sono in parte utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, in parte affittati ed in parte a disposizione.

UNITÀ IMMOBILIARE	SUP MQ	FG	P.ed.	SUB	SUP. CAT	CATEGORIA	Proventi annualmente ritratti
MAGAZZINO P.ED 140 SUB. 3 C.C. DAMBEL	145	1	140	3	145	B/4 - UFFICI PUBBLICI	
CASERMA VVFF P.ED 152 SUB.2 C.C. DAMBEL	482	3	152	2	482	B/1 - COLLEGI, OSPIZI, CASERME, CONVEN.	
MAGAZZINO VVFF P.ED 152 SUB. 3 C.C. DAMBEL	57	3	152	3	57	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
fg.1 p. ed 2 C.C. DAMBEL USO CIVICO Ex Magazzini e locali di deposito	563	1	2		563	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
fg.1 p. ed 224 C.C. DAMBEL	539	1	224		539	CIMITERO	
fg.4 p. ed 233 USO CIVICO E SERVITU' PER MQ 87 EX P.F. 1448 C.C. DAMBEL	179	4	233		179	vasca acquedotto potabile	
p. ed 251 C.C. DAMBEL	9	0	251		9	Area - piazza Saol	
p. ed 266 C.C. DAMBEL	3780	0	266		3780	AREA VERDE - CAMPO CALCIO	€. 375,00
fg.3 p. ed 55 C.C. DAMBEL VINCOLO CULTURALE E USO CIVICO	11	3	55		11	CAPPELLA	
fg.1 p. ed 81 C.C. DAMBEL USO CIVICO	217	1	81		217	ex municipio	

BAR P.ED 87 SUB.1 C.C. DAMBEL	100	1	87	1	100	C/1 - NEGOZI E BOTTEGHE	Contratto comodato uso gratuito
ANDITO BAR P.ED 84/1 C.C. DAMBEL	63	0	84/1		63	F/1 - AREA URBANA	
ANDITO BAR P.ED 84/1 C.C. DAMBEL	63	84	1	3		F/1 - AREA URBANA	
MAGAZZINO P.ED 140 SUB. 2 C.C. DAMBEL	222	1	140	2	222	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
Sala polivalente	3010		172	5	251	B/1 - COLLEGI, OSPIZI, CASERME, CONVEN.	€. 230,00
Magazzino e locali di deposito			172	6	362	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
Scuola Materna			172	7	305	B/5	€. 6.000,00
Municipio			172	8	469	B/4 - UFFICI PUBBLICI	
Ambulatorio medico			172	9	53	A/10	
Parcheggio			172	10	50	C/6	
Parcheggio			172	11	280	C/6	

OBBIETTIVI PER IL TRIENIO 2019-2021

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare disponibile con l'intento di ottenere la migliore resa in termini economici o sociali, oltre a contenere le spese di funzionamento, attraverso l'armonizzazione delle linee strategiche generali volte al perseguimento di obiettivi di efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previste norme di sicurezza, impiantistiche ed abbattimento di barriere architettoniche.

Dalla ricognizione delle strutture e delle attività in essere presenti non si evidenziano particolari anomalie dovute ad un sottoutilizzo delle risorse patrimoniali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2018-2020.

La misura di contenimento che si intende continuare a perseguire (già normalmente effettuata dal servizio tecnico) consiste nella ricerca sul mercato delle migliori offerte per i lavori e forniture da affidare per le manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

BENI IMMOBILI TERRENI DI PROPRIETA'

DESCRIZIONE	TIPO	MQ
P.F. 1046/3 IMPRODUTTIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	19
P.F. 1046/5 ORTO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	5
PASCOLO P.F. 1239 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	61
P.F. 1240 IMPRODUTTIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	165
P.F. 1241 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	120
P.F. 1242 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	795
P.F. 1244 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	593
P.F. 1276 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1606
P.F. 1277 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	460
P.F. 1278/1 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	575
P.F. 1278/2 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	62
P.F. 1279/1 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	218
P.F. 1279/2 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	595
P.F. 1450/4 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	35
P.F. 157 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1198
P.F. 158/1 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	3571
P.F. 1645 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	90
P.F. 1647 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	90
P.F. 1654/4 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1023
P.F. 1654/5 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	361
P.F. 1655 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	2132
P.F. 1656/12 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1739
P.F. 1656/15 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	80

ARATIVO P.F. 1809 C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	396
P.F. 1817/4 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	169468
P.F. 1999 STRADA C.C. DAMBEL	Terreni Demaniali	227
P.F. 2 ORTO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	492
P.F. 1071 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	230
P.F. 1080 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	435
P.F. 1084 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	54
P.F. 1150/2 STRADA C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	29
P.F. 1186 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1694
P.F. 1206 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	306
P.F. 1355/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	449
P.F. 1396 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1153
P.F. 1397/1 ARATIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	841
P.F. 1429 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	270
P.F. 1446 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1615
P.F. 1447 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	342
P.F. 1448/1 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	40
P.F. 1448/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	35
P.F. 1461 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	633
P.F. 1462 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	234
P.F. 1496 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	135
P.F. 1505 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1378
P.F. 1521 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	147
P.F. 1525 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1298
P.F. 1546 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	111
P.F. 1591/1 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	744
P.F. 1591/2 STRADA C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	62
P.F. 1623 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	289
P.F. 1631/3 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	414
P.F. 1632/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1632/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1633 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	2142
P.F. 1653/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1653/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	13857
P.F. 1653/3 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1653/5 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	117
P.F. 1654/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	10283
P.F. 1654/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1654/3 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	18179
P.F. 1658 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	193
P.F. 1665/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	252
P.F. 1666 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	75
P.F. 1706 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	655
P.F. 1714 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	144
P.F. 1786 ARATIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1413
P.F. 1787 ARATIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1252
P.F. 1788 PRATO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	255
P.F. 1817/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 1817/5 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	183

P.F. 199 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1169
P.F. 206 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1783
P.F. 207 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	295
P.F. 208/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	2039
P.F. 252 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	37193
P.F. 29 PASCOLO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	36
P.F. 439 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1298
P.F. 446 IMPRODUTTIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1155
P.F. 471/2 VIGNA C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1873
P.F. 621 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	254
P.F. 646/2 IMPRODUTTIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	427
P.F. 646/3 IMPRODUTTIVO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	210
P.F. 674 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	946
P.F. 707 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	22393
P.F. 708 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	162
P.F. 709 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	151
P.F. 733/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	0
P.F. 733/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	11250
P.F. 733/3 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	3130
P.F. 736 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	773
P.F. 757 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	126
P.F. 839 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	169
P.F. 845 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	133
P.F. 846 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	122
P.F. 86/1 PASCOLO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	4368
P.F. 896 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	68
P.F. 934 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1719
P.F. 973/1 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	529
P.F. 973/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	70
P.F. 973/3 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	41
P.F. 468/3 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	404
P.F. 470/1 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	879
P.F. 470/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	313
P.F. 470/3 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1363
P.F. 471/1 VIGNA C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	338
P.F. 471/3 VIGNA C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1176
P.F. 472/1 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	231
P.F. 472/2 PASCOLO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	402
P.F. 967/1 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	450
P.F. 967/2 BOSCO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	449
ALPE USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 972 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	15796
ALPE USO CIVICO E SERVITU' RACCOLTA LEGNA SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1066 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	29288
ALPE USO CIVICO E SERVITU' RACCOLTA LEGNA SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1051 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	3133
ALPE USO CIVICO E SERVITU' RACCOLTA LEGNA SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1055 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	4438
ALPE USO CIVICO E SERVITU' RACCOLTA LEGNA SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 984/1 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	3470
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1021 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	3176
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1033 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	7524
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1044 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	9905
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1050 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	39959

BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1056 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	147951
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1060 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	924
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 1069 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	30244
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F. 971 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	455190
BOSCO USO CIVICO E SERVITU RACCOLTA LEGNA /SASSI/SABBIA/PASCOLO BESTIE P.F.1032 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	2733
ALPE P.F. 1054 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	6805
ALPE P.F. 975 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	9153
ALPE USO CIVICO P.F. 1053 C.C. AMBLAR	Terreni Disponibili	13682
BOSCO P.F. 1656/65 C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	1440
P.F. 1351/3 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	98
P.F. 1741/2 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	168
P.F. 1743/2 FRUTTETO C.C. DAMBEL	Terreni Disponibili	28
P.F. 1338/4 STRADA C.C. DAMBEL	Terreni Demaniali	39

4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

	Dotazione	In servizio		
Categoria giuridica	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	NOTE
Cat. BE	1	1		
Cat. CB	1	1		
Cat. CE	1	0		

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 2

Il segretario comunale è in convenzione con il Comune di Sanzeno (Dambel capo convenzione).

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021

In merito alla situazione del personale dipendente del Comune di Dambel, è previsto in primo luogo nel triennio 2019-2021 il probabile collocamento a riposo su richiesta dell'unico operaio comunale attualmente in servizio (Quota 100). E' prevista la necessaria sostituzione dello stesso al fine di mantenere costante il livello di manutenzione del patrimonio comunale. Per quanto riguarda le modalità di assunzione del sostituto, si prevede in linea di massima l'espletamento di un concorso pubblico.

Per quanto riguarda altri settori di attività del Comune, si ritiene che le maggiori criticità siano trovate nel servizio di ragioneria, in quanto il carico di lavoro a cui sono sottoposti i responsabili di settore, in tutti i comuni, sono difficilmente conciliabili con la situazione preesistente alle modifiche normative sulle modalità di tenuta della contabilità pubblica. La convenzione di gestione associata attualmente prevede che la responsabile del servizio di ragioneria sia occupata per n.24 ore settimanali presso il Comune di Dambel e per n.12 ore settimanali presso il Comune di Dambel. Se complessivamente tale distribuzione di orario poteva essere confacente agli interessi dell'Ente fino a qualche anno orsono, ora, per le motivazioni sovraespresse, risulta necessario implementare l'orario di servizio. A tal fine si intende assumere mediante il corso-concorso attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini Scarl una dipendente a tempo parziale che abbia il compito di affiancare la responsabile di ragioneria su entrambe le sedi di Dambel e Dambel. L'assunzione verrà effettuata dopo comunque aver verificato il rispetto degli obiettivi di risparmio fissati dalla G.P. di Trento, recentemente confermati nel suo complesso; va dato atto comunque che la verifica esperita rispetto ai dati di Consuntivo 2017 ha dato esito favorevole. Va sottolineato che comunque l'aumento di spesa rispetto a quella attuale non è di importo significativo, tenendo conto della differenza di livello a cui verrà effettuata l'assunzione (C base rispetto a C evoluto).

Per quanto il settore demografico/segreteria la dotazione di personale è ritenuta sufficiente, mentre per quanto riguarda l'Ufficio tecnico, il ridotto orario a disposizione consente il mero espletamento dell'attività ordinaria in materia edilizia e di manutenzione del patrimonio, ma non consente l'espletamento di ulteriori attività avente natura straordinaria, tanto che si valuterà l'estensione dell'orario, al verificarsi del rispetto degli obiettivi di risparmio, da n.2 a 4 ore settimanali.

Resta inteso che nel caso si verificasse per fatti attualmente non prevedibili o noti, cessazioni dal servizio l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

5 - Principali obiettivi delle Missioni Attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<u>Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

L'oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale di informazione. Nel corso del 2018 è stato avviato il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.

<u>MISSIONE</u>	<u>02</u>	<u>Giustizia</u>
------------------------	------------------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>03</u>	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>
------------------------	------------------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

E' attiva una convenzione di polizia municipale con il Comune di Cles che si prevede di confermare alla sua scadenza

<u>MISSIONE</u>	<u>04</u>	<u>Istruzione e diritto allo studio</u>
------------------------	------------------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali: la refezione scolastica e le attività integrative quali gemellaggi con altri istituti, ciò al fine di realizzare in collaborazione con le autorità scolastiche un modulo di scuola più moderno e vicino ai bisogni delle famiglie.

<u>MISSIONE</u>	<u>05</u>	<u>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>
------------------------	------------------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La missione è riferita al funzionamento e all'erogazione di servizi culturali anche se molto limitati.

<u>MISSIONE</u>	<u>06</u>	<u>Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>
------------------------	------------------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Preso atto che l'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili in particolare (area verde – campo da calcio, sala teatro) per una loro gestione in forma ottimale. Si provvederà quindi ad un'adeguata gestione degli impianti comunali esistenti ai fini di consentire almeno il loro mantenimento.

Inoltre si riporta al punto "Attività sociali" del programma delle linee di mandato 2015-20120

<u>MISSIONE</u>	<u>07</u>	<u>Turismo</u>
------------------------	------------------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La missione comprende le spese per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

<u>MISSIONE</u>	<u>08</u>	<u>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>
------------------------	------------------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La missione è riferita al funzionamento e alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento.

Si prevede di concludere nel 2019 le procedure di formazione/approvazione della variante generale del piano regolatore generale comunale – P.R.G.C. avviate nel corso dell'esercizio 2018. L'auspicio è quello di dotare il comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale.

<u>MISSIONE</u>	<u>09</u>	<u>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>
------------------------	------------------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

<u>MISSIONE</u>	<u>10</u>	<u>Trasporti e diritto alla mobilità</u>
------------------------	------------------	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

L'amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti

<u>MISSIONE</u>	<u>11</u>	<u>Soccorso civile</u>
------------------------	------------------	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

La missione è riferita al funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio e l'eventuale soccorso e superamento delle emergenze al fine di fronteggiare le calamità naturali. Con deliberazione n° 36 del 22.12.2015, è stato approvato dal Consiglio comunale il nuovo Piano di protezione civile che costituisce un atto di rilevante importanza per il nostro territorio.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, in collaborazione con il Corpo dei Vigili Volontari del Fuoco.

<u>MISSIONE</u>	<u>12</u>	<u>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>
------------------------	------------------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

A tal proposito si riporta al punto "Famiglie e sicurezza" del programma delle linee di mandato 2015-2020.

Entrano in questa missione anche le spese di gestione, in particolare le spese di gestione dei cimiteri comunali

<u>MISSIONE</u>	<u>13</u>	<u>Tutela della salute</u>
------------------------	------------------	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Entrano in questa missione le spese di gestione del servizio ambulatorio medico a servizio della comunità, le spese per la il servizio di sterilizzazione colonie gatti randagi e cattura cani randagi.

<u>MISSIONE</u>	<u>14</u>	<u>Sviluppo economico e competitività</u>
------------------------	------------------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>15</u>	<u>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

In questa missione è previsto nel rispetto delle finalità previste dal Piano di interventi di politica del Lavoro della PAT il progetto "Intervento 19 – progetti di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili". Il Progetto 2019 riguarda Interventi di abbellimento urbano dei Comuni di Dambel e Sanzeno, con Comune capofila Sanzeno.

<u>MISSIONE</u>	<u>16</u>	<u>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>
-----------------	-----------	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>17</u>	<u>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>
-----------------	-----------	---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>18</u>	<u>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</u>
-----------------	-----------	---

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>19</u>	<u>Relazioni internazionali</u>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<u>MISSIONE</u>	<u>20</u>	<u>Fondi e accantonamenti</u>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza - Fondo di riserva di cassa - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Fondo accantonamenti indennità Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2022 termine posticipato di un anno per i comuni trentini. (anno 2019 75% - anno 2020 85% - anno 2021 95%)

<u>MISSIONE</u>	<u>50</u>	<u>Debito pubblico</u>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

<u>MISSIONE</u>	<u>60</u>	<u>Anticipazioni finanziarie</u>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Negli ultimi anni le disponibilità di cassa del Bilancio comunale non sempre sufficienti hanno reso la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria seppur per brevi periodi.

L'attuale livello di liquidità consente comunque di presumere che per il triennio 2019 - 2021 non sarà necessario ricorrere ad anticipazioni, salvo per brevi periodi legate ad esigenze particolari e contingenti. Pertanto a titolo precauzionale è comunque stato previsto un apposito stanziamento, sia in entrata che al corrispondente titolo dell'Uscita di €. 300.000,00.

<u>MISSIONE</u>	<u>99</u>	<u>Servizi per conto terzi</u>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

6 – Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dall'analisi della:

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE:

2019-2021

contiene la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

Dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale delle opere pubbliche venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. Tale programmazione è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel quadro sottostante vengono riportate le spese di investimento che rientrano nella programmazione del mandato amministrativo 2015 / 2020, con indicate le eventuali disponibilità finanziarie nonché lo stato di attuazione.

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Ripavimentazione in conglomerato bituminoso e con rivestimenti acrilico della piazzola dell'elicottero			Da valutare e progettare
2	Razionalizzazione del patrimonio edilizio comunale, anche attraverso l'alienazione dell'ex magazzino comunale e dell'ex municipio			da avviare
3	Messa in sicurezza viabilità nell'abitato di Dambel sulle pp.ff. 1961-1977-1982- e 1987/1 in c.c. Dambel –	390.000,00	390.000,00	Appaltata - in esecuzione
4	Manutenzione straordinaria, in convenzione con i Comuni di Cavareno e Sarnonico, dell'opera di presa in corrispondenza della sorgente "Val Contres"			da valutare
5	Realizzazione in convenzione con i Comuni di Cavareno e Sarnonico, di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'acquedotto comunale			da valutare e progettare
6	Realizzazione di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'impianto irriguo consorziale			da valutare e progettare
7	Realizzazione nel cimitero di cellette ossario e per urne cinerarie	20.000,00	20.000,00	da progettare
8	Messa norma degli impianti di illuminazione pubblica	189.488,09	189.488,09	Progetto Approvato in linea tecnica
9	Potenziamento e sistemazione di alcune strade nel centro abitato, in particolare Via al Mes e Via Sadorni			da valutare e progettare
10	Realizzazione di un collegamento viario tra la piazza di Saori e l'area verde attrezzata			da valutare e progettare
11	Allacciamento della fossa imhoff al costruendo nuovo depuratore di Cloz			In attesa
12	Sistemazione e messa in sicurezza della strada "campagnole – Mulini di Cloz"			da valutare e progettare

13	Partecipazione alla spesa per Sistemazione delle strade rurali in loc. "Toller" e "Pozzena", realizzate dal Consorzio Irriguo			da valutare
	Partecipazione alla spesa per lavori di asfaltatura strada "del Dos", realizzate dal Consorzio Irriguo	18.626,00	18.626,00	Concluso 2017
14	VARIANTE AL PRG PER FAVORIRE GLI INTERVENTI SUI CENTRI STORICI e aggiornamento al PRG degli insediamenti storici	17.780,32	17.780,32	In esecuzione
15	Intervento di arredo urbano e viabilità	88.003,95	88.003,95	da valutare e progettare
16	Messa in sicurezza viabilità comunale	40.000,00	40.000,00	da valutare e progettare
17	PROGETTO ADEGUAMENTO SENTIERI LOCALITA' "PONTE DELLE LAME" C.C. DAMBEL PREVISTI NEL PIANO SVILUPPO RURALE (P.S.R.)	53.658,70	53.658,70	Progetto definitivo approvato con delibera Giunta comunale n. 34 dd. 26/04/2018
18	Manutenzione straordinaria di strade intere ed esterne	40.000,00	40.000,00	da valutare e progettare
19	Messa in sicurezza e adeguamento del tracciato della strada forestale "Loare-Palme" in C.C. Amblar - Cavareno	78.796,93	45.211,36	Progetto definitivo approvato con delibera Giunta comunale n. 35 dd. 26/04/2018

La realizzazione delle spese di investimento presuppone l'esistenza di risorse finanziarie per il loro finanziamento. Nel quadro sottostante vengono indicate tali risorse, che risultano stanziare in bilancio a tale scopo e che sono certe nel loro ammontare. SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2019	2020	2021	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	117.325,77	-		117.325,77
	FONDO STRATEGICO	-	-		
ENTRATE VINCOLATE					
	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				-
1					-
2	Vincoli derivanti da mutui				-
	Vincoli derivanti da trasferimenti				
3	STATALI	40.000,00			40.000,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti - provinciali	188.490,38	45.211,36		233.701,74
	Vincoli derivanti da trasferimenti - Contributo B.I.M. per strada Val	89.231,35			89.231,35
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	-			-
ENTRATE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI					
	Entrate destinate agli investimenti - BUDGET	120.836,52	-		120.836,52
5					
	Entrate destinate agli investimenti - Canoni B.I.M..	150.448,35	23.585,57	20.000,00	194.033,92
6					
	contributi vari P.A.T. ex FIM	3.072,25	20.000,00		23.072,25
ENTRATE LIBERE					
	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)	20.000,00			20.000,00
7					
	Altro - Oneri di Urbanizzazione e privati	23.680,89	-	-	23.680,89
8					
TOTALE		753.085,51	88.796,93	20.000,00	861.882,44

CHEDA 3 - Parte prima - Programma pluriennale opere pubbliche: opere con finanziamenti

MIS / PROG	TIPO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	PRIORITA' PER CATEGORIA	CAP. ART.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
										Spesa totale	2019	2020	2021
											Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
10.05		09	01	1	3710	MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ NELL'ABITATO DI DAMBEL SULLE PP.FF. 1961-1977-1982- E 1987/1 IN C.C. DAMBEL	Conforme urbanisticamente	2019	F.P.V.- Conferimenti PAT a altri enti	390.000,00	269.477,34		

09.05		05	04	1	3912 3912/70	PROGETTO ADEGUAMENTO SENTIERI LOCALITA' "PONTE DELLE LAME" C.C. DAMBEL PREVISTI NEL PIANO SVILUPPO RURALE (P.S.R.)	Conforme urbanisticamente	2020	PAT a altri enti	53.658,70	53.658,70		
10.05		04	05	1	3915 3915/70	MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMUNALE	Conforme urbanisticamente	2019	Stato	40.000,00	40.000,00		
10.05		04	05	1	3702	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE ED ESTERNE	Conforme urbanisticamente	2019	Canoni aggiuntivi BIM	40.000,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00
10.05		06	04	1	3925 3925/70	RINNOVAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNE DI DAMBEL	Conforme urbanisticamente	2019	Contributi PAT e BIM piano energetico	189.488,09	184.560,34		
01.01		08	01	1	3920	ARREDO URBANO DEL COMUNE - impianto sportivo - area ricreativa	Conforme urbanisticamente	2019	Budget, canoni BIM	88.003,95	88.003,95		
12.09		06	02	1	3922	REALIZZAZIONE CELLETTE CIMITERIALI	Conforme urbanisticamente	2019	Avanzo	20.000,00	20.000,00		
09.05		05	04	1		Messa in sicurezza e adeguamento del tracciato della strada forestale "Loare-Palme" in C.C. Amblar -Cavareno	Conforme urbanisticamente	2021	Contributi PAT Canoni BIM Privati	78.796,93		78.796,93	
						TOTALI				899.947,67	695.700,33	88.796,93	10.000,00

ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanz.	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2019	2020	2021
					Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
Ripavimentazione in conglomerato bituminoso e con rivestimenti acrilico della piazzola dell'elicottero			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
patrimonio edilizio comunale, anche attraverso l'alienazione dell'ex magazzino comunale e dell'ex municipio			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
Manutenzione straordinaria, in convenzione con i Comuni di Cavareno e Saronico, dell'opera di presa in corrispondenza della sorgente "Val Contres"			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
Realizzazione in convenzione con i Comuni di Cavareno e Saronico, di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'acquedotto comunale			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
Realizzazione di una centralina idroelettrica sulla condotta dell'impianto irriguo consorziale			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
Messa norma degli impianti di illuminazione pubblica			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			
Potenziamento e sistemazione di alcune strade nel centro abitato, in particolare Via al Mes e Via Sadorni			NON DISPONIBILI	NON DISPONIBILE			

SCHEDA 3 - Parte terza

Investimenti programmati 2019-2021 per acquisti, manutenzioni e incarichi e relative fonti di finanziamento

MMIS / PROG		CCAPITOLO	DENOMINAZIONE	IMPORTE PREVISTO 2019	IMPORTE PREVISTO 2020	IMPORTE PREVISTO 2021	FONTE FINANZIAMENTO
01.02		3070	ACQUISTO ATTREZZATURA UFFICI COMUNALI	2.000,00			Conferimenti PAT e altri enti
01.03		3071	ACQUISIZIONE SOFTWARE, MANUTENZIONE E FORMAZIONI	6.880,00			Conferimenti PAT e altri enti
10.05		3071	MANUTENZIONE ED ACQUISTO ATTREZZATURA CANTIERE COMUNALE	5.000,00			Conferimenti PAT e altri enti
10.05		3716	VIABILITA' - INCARICHI PER PROGETTAZIONE, RILIEVI E CERTIFICAZIONI FRAZIONAMENTO ECC.	3.133,94			Conferimenti PAT e altri enti
01.05		3087	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	Conferimenti PAT e altri enti
99.04		3492	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IDRICO INTEGRATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Conferimenti PAT e altri enti
01.06		3904	INCARICHI PER PROGETTAZIONE RILIEVI E CERTIFICAZIONI.	6.690,92			Conferimenti PAT e altri enti
08.01		3908	VARIANTE DI AGGIORNAMENTO PRG PER ADEGUAMENTO CENTRI STORICI	8.120,32			Conferimenti PAT e altri enti
08.01		3904	VARIANTE AL PRG PER ADEGUAMENTO AL PIANO URBANISTICO PROVINCIALE	9.960,00			Conferimenti PAT e altri enti
03.01		3800	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ANAUNIA - Compartecipazione alle spese straordinarie	100,00			Conferimenti PAT e altri enti
09.05		3752	INTERVENTO AL COMUNE DI ROMALCO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO PARCO FLUVIALE NOVELLA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Conferimenti PAT e altri enti
04.02		3261	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	3.500,00			Conferimenti PAT e altri enti
11.01		3225	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VIGILI DEL FUOCO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Conferimenti PAT e altri enti
			TOTALI	57.385,18	10.000,00	10.000,00	

SCHEDA 3 - Parte quarta: riepilogo generale delle opere e degli interventi

SCHEDA DI RIFERIMENTO	DESCRIZIONE DELLE OPERE O DEGLI INTERVENTI	IMPORTO		
		2019	2020	2021
SCHEDA 3 - Parte prima	Opere con finanziamento	695.700,33	88.796,93	10.000,00
SCHEDA 3 - Parte seconda	Opere senza finanziamento	0	0	0
SCHEDA 3 - Parte terza	Acquisti e manutenzioni	57.385,18	10.000,00	10.000,00
TOTALE GENERALE SPESA TITOLO SECONDO		753.085,51	98.796,93	20.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente lavori non ancora conclusi relativi ad anni pregressi.

7 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente:

Fondo cassa al 31.12.2018:	€. 124.567,66
----------------------------	---------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31.12.2017:	€. 141.605,05
Fondo cassa al 31.12.2016:	€. 173.680,99
Fondo cassa al 31.12.2015:	€. 101.975,56

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

L'Ente nel 2018 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegni/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2017	€. 17.322,67	€. 363.100,89	4,77
Anno 2016	€. 18.427,64	€. 369.139,10	4,99
Anno 2015	€. 19.688,40	€. 417.004,81	4,72

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2017	€. 29.289,66	€. 16.396,17
Anno 2016	€. 139.115,47	€. 103.757,00
Anno 2015	€. 67.301,04	€. 46.123,04

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno 2017	NEGATIVO
Anno 2016	NEGATIVO
Anno 2015	NEGATIVO

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica. L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

Prospetto verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.131,25	1.700,00	1.700,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	117.325,77	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	118.457,02	1.700,00	1.700,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	98.569,00	98.569,00	98.569,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	244.338,50	231.148,00	224.727,50

D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	82.715,00	74.923,00	78.236,30
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	615.759,74	20.000,00	20.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	380.277,39	356.312,00	351.874,80
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	1.700,00	1.700,00	1.700,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	2.925,00	3.315,00	3.705,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	379.052,39	354.697,00	349.869,80
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	753.085,51	20.000,00	20.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	753.085,51	20.000,00	20.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		27.701,36	51.643,00	53.363,00

Conclusioni

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2020. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Dambel, li 26 febbraio 2019

Il Sindaco

Carlo Polastri



