

## **COMUNE DI DAMBEL**

### **PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 – 2023**

Il giorno 01 aprile 2021 il Revisore dei conti esprime il parere sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore per il periodo 2021 - 2023, così come formulato nella proposta di D.U.P. presentata allo scrivente in data 30 marzo 2021.

Vista l'approvazione dello schema del D.U.P. per gli anni 2021-2023 come da delibera giuntale nr 12 del 19 marzo 2021.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni.";

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 e dei documenti allegati è stato prorogato al 31 marzo 2021;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il D.U.P., costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che pertanto non sarà necessario predisporre

una nota di aggiornamento al D.U.P. essendo lo stesso approvato contestualmente al progetto di bilancio di previsione.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione di tutti gli organismi partecipati e la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P. e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il Revisore rileva gli intenti della Giunta Comunale in merito ad importanti opere pubbliche.

### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata introdotta dall' art 39 della legge 27/12/1997 n. 449.

Le nuove disposizione in materia di armonizzazione contabile ed il principio contabile applicato in materia di programmazione, prevedono tra i contenuti minimi del D.U.P. anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

A decorrere dal 2020, le regole per l'assunzione di personale nei comuni sono state modificate e semplificate.

L'emergenza sanitaria del 2020 ha indotto il legislatore a mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta a fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 ha proposto ed applicato, per i soli comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti, il criterio della dotazione standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie

Locali. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti con dotazione insufficiente potranno coprire posti previsti nei rispettivi organici nel rispetto delle risorse a disposizione.

L'Ente specifica che le maggiori criticità su tale aspetto riguarda il servizio di ragioneria. L'assegnazione in comando per 12 ore da articolare su due giornate del Collaboratore amministrativo contabile dipendente del comune di Sanzeno è stata adottata in quanto il Comune rimaneva privo del responsabile del Servizio ragioneria e tributi, collaboratore amministrativo contabile a tempo pieno, per pensionamento. Tale assegnazione doveva essere misura sperimentale e prodromica alla gestione associata del servizio ragioneria tra i comuni di Cles, Sanzeno e Dambel. Considerato che la gestione associata del servizio finanziario ha mantenuto in campo al responsabile dell'ufficio distaccato tutte le incombenze del settore finanziario sia per quanto riguarda Sanzeno che Dambel e considerate le maggiori incombenze derivanti dalla nuova contabilità pubblica, il Comune di Sanzeno ha manifestato l'esigenza, urgente e improrogabile di ripristinare l'orario di servizio della propria dipendente a tempo pieno presso il Comune di Sanzeno. A tal fine si rende necessario procedere all'assunzione di un'ulteriore figura con il compito di coadiuvare la responsabile in entrambi gli Enti per almeno 18 ore settimanali.

### **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (Piano di miglioramento)**

Sebbene il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 abbia preannunciato il superamento dell'obbligo di esercizio in forma associata delle funzioni comunali previsto dagli articoli 9 bis e ter della L.P. 16 giugno 2006 n. 3, poi definitivamente abrogati con L.P. 23.12.2019 n. 13, il Comune di Dambel continua a organizzare i propri servizi tramite le gestione associate obbligatorie; in particolare, svolge i compiti e le attività indicati nella tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 2006 e, in particolare, la segreteria generale, il personale, l'organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, l'urbanistica, la pianificazione del territorio, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, l'anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, il commercio, i servizi generali, insieme ai Comuni di Cles e Sanzeno tramite apposite convenzioni.

Per l'anno 2021 è stato approvato il PTPC (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) con deliberazione della Giunta Comunale, entro i termini di approvazione di legge che, per l'anno 2021, sono fissati al 31.03.2021.

### **Esprime parere favorevole**

- a) sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicati nella proposta di delibera di Giunta Comunale;
- b) in modo specifico sulla sezione del D.U.P. relativa alla *programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2021/2023*.

### **IL REVISORE DEI CONTI**

dott. Alessio Franch

Handwritten signature of Alessio Franch in black ink.