

**COMUNE DI DAMBEL**

Provincia di Trento

Via G. Garibaldi 33 - 38010 DAMBEL (TN)

C.F. 83005270224

tel.0463/437105

www.comune.dambel.tn.itsegreteria@comune.dambel.tn.it**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 08/2025
DEL CONSIGLIO COMUNALE DI DAMBEL****C O P I A****OGGETTO: Esame ed approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm..**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **19:00**, presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento del Consiglio comunale, si è convocato il Consiglio comunale.

	PRESENTE	ASSENTE	
		GIUST.	INGIUST.
POLASTRI CARLO	X		
ANDREIS BRUNA	X		
GALEAZ DANIELE		X	
GALEAZ SILVIO	X		
GIULIANI ENRICO	X		
GIULIANI FEDERICO	X		

	PRESENTE	ASSENTE	
		GIUST.	INGIUST.
GIULIANI FRANCESCA	X		
PELLEGRINI MARCO	X		
PIGARELLA GIORGIA		X	
POLLO ANDREA	X		
VERBER MARCO	X		
ZILLER PIETRO	X		

Assiste e verbalizza il Segretario comunale dott.ssa Lisa Luchini.

PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

La sottoscfirmata Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico-finanziario – Ufficio distaccato di Dambel, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Dambel, 30 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Orietta Calliari

La sottoscfirmata Orietta Calliari, Responsabile del Servizio economico-finanziario – Ufficio distaccato di Dambel, attesta ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2, che il presente schema di deliberazione è regolare sotto il profilo contabile.

Dambel, 30 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Orietta Calliari

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Carlo Polastri, in qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato al n. 1 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: Esame ed approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm..

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”*.

Rilevato che l'art. 1 comma 2 della LP 17/2017 ha modificato l'articolo 49, comma 1 della legge provinciale 18/2015 stabilendo che nel caso di proroga di termini da parte di disposizioni statali, anche successive, tali termini si applicano con il posticipo di un anno anche agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 modificative del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico della legge sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge.

Richiamato l'art. 227 del D.Lgs. n.267/2000 in materia di ordinamento contabile degli enti locali, recepito, unitamente ad altre disposizioni del decreto stesso, con la sopra richiamata LP n. 18/2015, prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Precisato che al rendiconto sono allegati la Relazione sulla Gestione della Giunta comunale nonché i seguenti prospetti ed elenchi:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto dei dati SIOPE;
- i) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- j) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- k) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico e la loro destinazione, amministrati dal Comune, redatto secondo il modello approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2373 di data 26 settembre 2003 e ss.mm.;
- l) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio e conservati nel conto del patrimonio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- m) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimento da parte di organismi comunitari e internazionali che risulta negativo in quanto nel 2024 non ricorre la fattispecie;
- n) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni che risulta negativo in quanto nel 2024 non ricorre la fattispecie.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini devono redigere il rendiconto in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Richiamato il comma 7 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che: *“Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.”*

Richiamato l'articolo 227, comma 2 del D.lgs 267/2000 e l'art. 18, comma 1, lett b) del D.lgs. 118/2011 i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale.

Riscontrato in ordine all'approvazione del rendiconto quanto segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P. 2024-2026) è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 25 di data 27 dicembre 2023;
- il bilancio di previsione 2024 – 2026 unitamente alla nota integrativa e a tutti gli allegati è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 26 di data 27 dicembre 2023;
- nel corso dell'esercizio finanziario 2024 si è provveduto ad apportare agli stanziamenti iniziali variazioni in aumento e/o in diminuzione, nonché storni di fondi o prelievi dal Fondo di riserva garantendo comunque e sempre l'equilibrio finanziario di bilancio;
- nel corso dell'esercizio finanziario 2024 non sono stati assunti nuovi mutui;
- con deliberazione n. 11 di data 25 luglio 2024 il Consiglio comunale ha espletato gli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000 per quanto concerne la verifica degli equilibri di bilancio 2024 - 2026 relativamente alla gestione di competenza e alla gestione dei residui, certificando il permanere degli equilibri generali;
- mediante la variazione di assestamento generale, si è provveduto alla verifica generale delle voci di bilancio, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il pareggio di bilancio;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 marzo 2025 dichiarata immediatamente esecutiva si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 30 aprile 2024 è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2023 e i relativi allegati.

Dato atto che il tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.lgs. 267/2000, in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.05 di data 21 febbraio 2025.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 04 di data 21 febbraio 2025, con la quale si è provveduto alla parificazione con le scritture contabili dell'Ente dei dati della gestione dell'economista esercizio 2024.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 17 di data 14 febbraio 2025 con la quale si è provveduto alla parificazione con le scritture contabili dell'Ente dei dati della gestione degli agenti contabili interni ed esterni esercizio 2024.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 31 marzo 2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione dello schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.”*.

Richiamato l'art. 227, comma 5, ai sensi del quale al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visti la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed il *“Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”*.

Richiamate inoltre le disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 151, comma 6 che recita: *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*.

Vista la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione.

Preso atto che con la legge di bilancio 2019 sono stati superati i vincoli di finanza pubblica, sostituiti dall'equilibrio economico finanziario, che si consegue in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'obiettivo è stato raggiunto come risulta dal prospetto *“verifica degli equilibri”* allegato e parte integrante del rendiconto 2021, i cui tre risultati riportati rispettivamente ai righe W1 (risultato di competenza) – W2 (equilibrio di bilancio) e W3 (equilibrio complessivo) sono sempre positivi.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 06 di data 28.03.2019 con la quale si è proceduto ad approvare la manifestazione della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi del comma 3 dell'art 233-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 di data 27 aprile 2020 con la quale si è disposto di avvalsi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000 di non tenere la

contabilità economico patrimoniale, dando atto – nel contempo – che l'Ente allegherà, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.lgs. 23 giugno 2011, n.118 e con le modalità semplificate definite nell'allegato A al Decreto ministeriale del 11 novembre 2019.

Preso atto che con propria precedente deliberazione n. 30 di data 07.06.2021 è stata confermata la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ai sensi del comma 2 dell'art 232 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.

Vista la relazione dell'organo di revisione pervenuta in data 09.04.2025 sub prot. n. 857.

Viste le attestazioni rese dai Responsabili dei Servizi, agli atti presso il Servizio Finanziario, in ordine alla non esistenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere al 31.12.2024.

Visti gli articoli del vigente Regolamento di contabilità che stabiliscono le modalità e i termini per la predisposizione del rendiconto.

Visto il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, composto dal conto del bilancio redatto secondo l'Allegato n. 10 del D.lgs. 118/2011 e gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4 del D.lgs. 118/2011, documenti che devono intendersi parte integrante del presente atto benché ad esso non materialmente allegati.

Verificato che lo schema del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla legge e dal Regolamento comunale di contabilità vigente, con deposito avvenuto in data 09 aprile 2025 prot. n. 858.

Ritenuto doveroso procedere all'approvazione dello stesso.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 118/2011.

Vista la L.P. 9.12.2015, n. 18 *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42).*

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di contabilità comunale, per quanto concerne le disposizioni ancora in vigore.

Ritenuto infine, stante l'urgenza di procedere ad adottare gli atti conseguenti alla presente deliberazione, che ricorrano i presupposti di cui dell'art. 183 c. 4 della L.R. n. 2/2018.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile resi dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ufficio distaccato di Dambel, così come richiesto dall'art. 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il decreto di incarico per reggenza temporanea a scavalco della sede segretariale del Comune di Sanzeno (in convenzione con il Comune di Dambel) disposto dal Presidente della P.A.T. in data 03.04.2025 prot. PAT/272090, al Segretario Comunale di Ville d'Anaunia, dott.ssa Lisa Luchini.

Il Sindaco, assistito dagli scrutatori Consiglieri Bruna Andreis e Francesca Giuliani, constata e proclama il risultato della votazione espressa per alzata di mano:

presenti e votanti n. 10

voti favorevoli: n. 10

voti contrari: n. ///

astenuiti: n. ///

Sulla base del risultato della votazione,

DELIBERA

1. di **approvare**, ai sensi dell'art. 227, comma 2 del D.lgs. 267/2000 il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011, composto dal conto del bilancio con i relativi allegati:

A) Rendiconto 2024: conto del bilancio;

B) Allegati al Conto del Bilancio - costituito dai seguenti documenti contabili:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati e il riepilogo delle spese per titolo e macroaggregato;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto dei dati SIOPE;
- i) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- j) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- k) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio e conservati nel conto del patrimonio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- l) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico e la loro destinazione, amministrati dal Comune;
- m) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimento da parte di organismi comunitari e internazionali che risulta negativo in quanto nel 2024 non ricorre la fattispecie;
- n) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni che risulta negativo in quanto nel 2024 non ricorre la fattispecie.

dando atto che il rendiconto stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA		
Fondo di cassa al 01 gennaio 2024		112.709,66
Riscossioni		
in conto competenza	889.512,28	
in conto residui	378.978,49	
totale	1.268.490,77	1.268.490,77
Pagamenti		
in conto competenza	619.684,14	
in conto residui	162.647,20	
totale	782.331,34	782.331,34
Fondo cassa al 31 dicembre 2024		598.869,09
Residui attivi		
in conto competenza	280.719,03	
in conto residui	159.662,92	
totale	440.381,95	440.381,95
Residui passivi		
in conto competenza	240.269,10	
in conto residui	120.032,70	
totale	360.301,80	360.301,80
F.P.V. spese correnti		7.372,00
F.P.V. spese conto capitale		8.205,65
F.P.V. per incremento di attività finanziarie		0,00
Risultato di amministrazione al 31.12.2024		663.371,59
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024		14.921,06
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		17,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		10.958,90
Totale parte		25.896,96

	accantonata (B)	
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		164.479,32
Vincoli derivanti da trasferimenti		2.882,11
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		
		167.361,43
	Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti		130.238,73
	Totale destinata gli investimenti (D)	
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	339.874,47

2. di **approvare** la *Relazione illustrativa al Rendiconto della gestione 2024*, ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di **approvare** il *Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio* di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23.12.2015;
4. di **dare atto** che l'Organo di Revisione ha esaminato lo schema di Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 unitamente agli allegati di legge e che, con apposita relazione pervenuta in data 09.04.2025 agli atti prot. sub. n. 857, ha espresso parere favorevole all'approvazione del documento contabile;
5. di **dare atto** che sono stati espletati gli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000 per quanto concerne la verifica degli equilibri di bilancio 2024-2026 relativamente alla gestione di competenza e alla gestione dei residui, certificando il permanere degli equilibri generali con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 25.07.2024;
6. di **dare atto** che, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi dell'art. 228, comma 5 del D.lgs. 267/2000 il Comune di Dambel risulta non deficitario;
7. di **dare atto** che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere come risulta dalle attestazioni dei responsabili dei servizi;
8. di **dare atto** che la contabilizzazione della rivalutazione delle immobilizzazioni finanziarie è stata effettuata in base alle nuove regole stabilite dai principi contabili aggiornati con DM 01.09.2021;
9. di **dare atto** che la deliberazione del Consiglio comunale n. 06 di data 28.03.2019 si è proceduto ad approvare la manifestazione della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi del comma 3 dell'art 233-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;
10. di **dare atto** che le attestazioni dei saldi contabili alla data del 31 dicembre 2024, pervenute ai sensi dell'art. 11 comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 da parte delle società partecipate dal Comune, coincidono con quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente;
11. di **dare atto** che l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 in applicazione di quanto disposto dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze – R.G.S. n. 3/2019 del 14.02.2019, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione;
12. di **dare atto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 31 marzo 2025 è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;
13. di **dare atto** che il rendiconto della gestione 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 30 aprile 2024;

14. di **dare atto** che il Conto del Bilancio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sanzeno nella sezione *Amministrazione trasparente – Bilanci - Bilancio consuntivo* secondo le vigenti disposizioni in materia;
15. di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4 della L.R. n. 2/2018;
16. di **dare atto** che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 30 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c. in alternativa al rimedio di cui al punto b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.197,1 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

f.to Carlo Polastri

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Lisa Luchini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183, comma 1 della L.R. 03.05.2018, n. 2)

Ai sensi dell'art. 183, comma 1 della L.R. 03.05.2018, n. 2, certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata il giorno **02.05.2025** all'albo telematico, ove rimarrà consultabile per n. 10 giorni consecutivi.

Dambel, 02 maggio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Lisa Luchini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 183 della L.R. 03.05.2018, n. 2)

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Dambel, 30 aprile 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Lisa Luchini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dambel, 02 maggio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Lisa Luchini