

Il Segretario Comunale
f.to dott Gianluca Marches

SCHEMA DI ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AL F.O.R.E.G. OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2025

Richiamato che con deliberazione n. 66 del 21.10.2025 la Giunta comunale ha approvato l'ipotesi di accordo decentrato di data 7.10.2025 relativa al F.O.R.E.G. obiettivi specifici 2025 e autorizzato il Segretario comunale alla sottoscrizione per conto dell'Amministrazione comunale del relativo atto.

L'anno 2025, nel mese di ottobre, mediante scambio di documento informativo e conseguente apposizione di firma digitale multipla, a norma del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, fra i soggetti sotto indicati:

Per l'Amministrazione comunale: il Segretario comunale dott. Gianluca Marches

Per le Organizzazioni sindacali:

FPS CISL Julian Valentini

UIL F.P.L. Elena Aichner

Fe.N.A.L.T. Loris Muraro

Premesso che in data 1° ottobre 2008 è stato sottoscritto il CCPL – autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018 che al capo IV disciplina le modalità di costituzione e utilizzo del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.);

Richiamato in particolare l'art.139 del CCPL citato che stabilisce:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;

Specificato che per il combinato disposto di cui agli artt. 143 e 144 del CCPL 01.10.2018 l'utilizzo delle risorse della quota obiettivi specifici è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota nel quale saranno definiti, in coerenza alle previsioni del CCPL le risorse complessivamente messe a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici e le figure professionali coinvolte;

Richiamato inoltre il comma 3 dell'art. 137 del CCPL citato che prevede la possibilità per gli enti destinatari dell'accordo di destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del Fo.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente per esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali e che tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;

Le parti convengono quanto segue:

Art.1 Decorrenza e durata

1. Il presente Accordo si applica al personale dell'area non dirigenziale dipendente del Comune di Dambel.
2. L'applicazione è prevista per l'anno 2025.

3. Nell'arco di vigenza del presente Accordo, su richiesta delle parti, potranno essere attivati momenti di confronto sull'applicazione dello stesso.

Art.2

Definizione della quota obiettivi generali

1. Gli obiettivi generali sono erogati secondo le disposizioni del CCPL.

Art.3

Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici

1. La quota obiettivi specifici del F.o.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.
2. Alle risorse di cui al comma 1 sono aggiunte eventualmente:
 - eventuali risorse destinate alla remunerazione degli obiettivi generali relative all'anno precedente e non erogate;
 - gli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art.140 del CCPL citato relative all'anno precedente;
 - le risorse non erogate per il raggiungimento degli obiettivi specifici relative all'anno precedente.
3. Per la durata del presente accordo, l'amministrazione intende riservare alla quota obiettivi specifici il 10 % del Fo.R.E.G. La quota viene calcolata come differenza tra l'ammontare complessivo presunto del Fondo e gli importi annui lordi attribuiti a titolo di quota obiettivi generali.
4. L'ammontare presunto della quota obiettivi specifici 2025 risulta pertanto:

somma calcolata come differenza tra ammontare complessivo e quota obiettivi generali	euro	293.45.=
importi obiettivi specifici non erogati (annualità 2023)	euro	275,24.=
importi obiettivi specifici non erogati (annualità 2024)	euro	269,31.=
importi ritenute su obiettivi generali	euro	6,71.=
incremento nell'ambito dell'1% del monte salari	euro	744,97.=
Totale	euro	1.589,68.=

5. Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte.
6. Gli importi attribuibili ai sensi del successivo art. 5 comma 1 lettera b) possono variare da un minimo di euro 300,00 . = ad un massimo di euro 1.200,00.=. indipendentemente dall'orario di servizio. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto tra l'importo complessivo stanziato e il numero dei dipendenti considerati per il calcolo del fondo nell'anno in esame.
7. Per il 2025 tale rapporto è pari ad euro 529,89.=.

Art.4

Definizione degli obiettivi specifici

1. Gli obiettivi specifici di seguito indicati sono stati elaborati in coerenza con il PEG-parte programmatica del Comune di Dambel, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 10.01.2025.
2. Per l'anno 2025 gli obiettivi specifici individuati dall'amministrazione comunale sono i seguenti:

OBIETTIVO N. 1: P.N.R.R. Misura 1.4.4 "Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)"

La dipendente dell'ufficio anagrafe ha attuato l'iter per il potenziamento della piattaforma ANPR attraverso la sua integrazione con i servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Le azioni comprese nel perseguimento di tale obiettivo sono:

- apprendere le nuove modalità operative messe a disposizione da ANPR;
- adeguarsi agli strumenti operativi aggiornati;
- estrarre, analizzare e bonificare tutti i dati anagrafici non allineati con le tabelle pubblicate dal Ministero e dall'Istat;
- ridefinire i processi organizzativi e procedurali di acquisizione e aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini di propria competenza.

OBIETTIVO N. 2: attività di assistenza e supporto al Segretario comunale

A seguito delle dimissioni rassegnate dal precedente Segretario Comunale e la presenza ridotta a scavalco del Segretario per circa otto mesi, la dipendente dell'ufficio ragioneria in aggiunta all'ordinaria attività di ufficio, ha prestato assistenza e supporto in diversi procedimenti amministrativi di competenza del Segretario.

OBIETTIVO N. 3: attività di abbellimento e mantenimento decoro urbano

Nel Comune di Dambel sono presenti diverse strade interpoderali e forestali circostanti il centro abitato. Il dipendente assegnato al cantiere comunale, si è occupato di attuare una serie di interventi di manutenzione straordinaria su alcune strade di proprietà comunale attraverso la riparazione di staccionate in legno danneggiate, attività di pulizia straordinaria delle canaline di scolo dell'acqua piovana, raccolta di rifiuti illegittimamente abbandonati a bordo strada.

Art.5

Assegnazione obiettivi specifici

1. Si riporta di seguito la specificazione degli obiettivi specifici, nella scheda da compilare ai fini della valutazione e liquidazione:

a) OBIETTIVI - BUDGET ASSEGNATO - RISORSE ASSEGNATE

N.	OBIETTIVO SPECIFICO	% BUDGET ASSEGNATO	RISORSE UMANE DA COINVOLGERE	% COINVOLGIMENTO ATTESO	IMPORTO	% COINVOLGIMENTO RAGGIUNTO	IMPORTO
1	POTENZIAMENTO ANPR	56,62 %	n. 1	100 %	900,00		
2	ASSISTENZA SEGRETARIO COMUNALE	21,69 %	n. 1	100%	344,84		
3	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO	21,69 %	n. 1	100%	344,84		

b) OBIETTIVI - BUDGET ASSEGNATO - RISORSE ASSEGNATE

N.	OBIETTIVO SPECIFICO	% BUDGET ASSEGNATO	RISORSE UMANE DA COINVOLGERE	% COINVOLGIMENTO ATTESO	IMPORTO	% COINVOLGIMENTO RAGGIUNTO	IMPORTO
1	TRASMIGRAZIONE DATI ANPR	56,62 %	MATRICOLA 151220	100 %	900,00		

2	ATTIVITA' ASSISTENZA SEGRETARIO COMUNALE	21,69 %	MATRICOLA 152166	100 %	344,84		
3	ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO E DI DECORO URBANO	21,69%	MATRICOLA 152156	100 %	344,84		

FPS CISL
Julian Valentini

UIL F.P.L.
Elena Aichner

Fe.N.A.L.T.
Loris Muraro

Il Segretario comunale
Marches dott. Gianluca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.