

**COMUNE DI DAMBEL****PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2026 – 2028**

Il giorno 31 ottobre 2025 il Revisore dei conti esprime il parere sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore per il periodo 2026 - 2028, così come formulato nella proposta di D.U.P. presentata allo scrivente.

Vista l'approvazione dello schema del D.U.P. per gli anni 2026-2028 come da delibera giuntale nr 65 del 21/10/2025.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni.";

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il D.U.P., costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il Comune di Dambel, avendo una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, ha redatto il D.U.P. in forma super-semplificata, così come consentito dal punto 8.4.1. del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011 come modificato dal Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018.

Preso atto che non vi sono ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale completo per il triennio 2026-2028, viene rinviato alla relativa nota di aggiornamento da presentarsi entro il 15 novembre unitamente allo schema del Bilancio di previsione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione di tutti gli organismi partecipati e la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P. e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il Revisore rileva gli intenti della Giunta Comunale in merito ad importanti opere pubbliche, la quale rimanda alla lettura del programma di mandato.

### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il Revisore rileva la valutazione e la pianificazione del fabbisogno di personale da parte dell'Ente. La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata introdotta dall' art 39 della legge 27/12/1997 n. 449. Le nuove disposizione in materia di armonizzazione contabile ed il principio contabile applicato in materia di programmazione, prevedono tra i contenuti minimi del D.U.P. anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

### **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (Piano di miglioramento)**

Il Comune di Dambel continua a organizzare i propri servizi tramite le gestione associate obbligatorie; in particolare, svolge i compiti e le attività indicati nella tabella B allegata alla legge

provinciale n. 3 del 2006 e, in particolare, la segreteria generale, il personale, l'organizzazione, il servizio finanziario, il servizio entrate, l'ufficio tecnico, l'urbanistica, la pianificazione del territorio, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, l'anagrafe stato civile elettorale leva e servizio statistico, il commercio, i servizi generali, insieme ai Comuni di Cles e Sanzeno tramite apposite convenzioni.

**Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicati nella proposta di delibera di Giunta Comunale.

**IL REVISORE DEI CONTI**

dott. Alessio Franch

Handwritten signature of Alessio Franch in black ink.