

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA  
DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ANAUNIA**

***Oggetto: Progetto Sicurezza del territorio. Convenzione tra i Comuni dell'Ambito 6 per lo svolgimento associato del servizio di vigilanza urbana.***

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di SETTEMBRE fra i signori:

1. **Biada Daniele**, Sindaco del **Comune di Campodenno**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Campodenno, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Campodenno n. **27** del **30/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;
2. **Mucchi Ruggero**, Sindaco del **Comune di Cles**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Cles, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Cles n. **26** del **06/08/2020** esecutiva ai sensi di legge;
3. **Zanon Fulvio**, Sindaco del **Comune di Contà**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Contà, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Contà n. **25** del **27/07/2020** esecutiva ai sensi di legge;
4. **Polastri Carlo**, Sindaco del **Comune di Dambel**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Dambel, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Dambel n. **18** del **28/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;
5. **Inama Fabrizio**, Sindaco del **Comune di Denno**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Denno, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Denno n. **12** del **30/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;
6. **Forno Paolo**, Sindaco del **Comune di Predaia**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Predaia, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Predaia n. **28** del **29/07/2020** esecutiva ai sensi di legge;
7. **Pellizzari Paolo**, Sindaco del **Comune di Sanzeno**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Sanzeno, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio

- comunale di Sanzeno n. **16** del **30/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;
8. **Biasi Andrea**, Sindaco del **Comune di Sfruz**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Sfruz, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Sfruz n. **15** del **30/07/2020** esecutiva ai sensi di legge;
  9. **Formolo Giovanni**, Sindaco del **Comune di Sporminore**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Sporminore, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Sporminore n. **13** del **29/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;
  10. **Fedrizzi Angelo**, Sindaco del **Comune di Ton**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Ton, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Ton n. **17** del **29/07/2020**, esecutiva ai sensi di legge;

#### **PREMESSO:**

- *che la L.P. 27 giugno 2005, n° 8, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 concernente "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e della legge regionale 19 luglio 1992, n. 5 concernente "Norme sull'ordinamento della polizia municipale", disciplina l'organizzazione delle funzioni di polizia locale, urbana e rurale dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento, nelle materie di propria competenza nonché in quelle ad essi delegate, anche per quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;*
- *che l'articolo 3 della L.P. 27 giugno 2005, n° 8 consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata, al fine di assicurare funzionalità ed economicità nella gestione del servizio;*
- *che l'articolo 40 della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e s.m. prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;*

- *che l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alla polizia municipale rappresenta una valida soluzione per il presidio integrato del territorio di riferimento, sulla base di criteri e principi condivisi, nei confronti di territori contigui;*
- *che il servizio di polizia municipale ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni tale da richiedere la disponibilità di personale professionalmente preparato e specializzato che si dedichi in via esclusiva alle materie di competenza;*
- *che la Giunta provinciale, d'intesa con i Comuni, ha approvato, con deliberazione n. 2554 del 18 ottobre 2002 il "Progetto Sicurezza del Territorio" che prevede la riorganizzazione delle funzioni di polizia locale sul territorio provinciale, attraverso la suddivisione delle amministrazioni in 20 ambiti all'interno dei quali i comuni possono svolgere in forma associata le funzioni di polizia locale incentivandone l'attivazione;*
- *che per incentivare tale riorganizzazione la Giunta provinciale ha messo a disposizione le risorse finanziarie necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato;*
- *che per i motivi sopra esposti, in data 16/10/2006 diversi comuni dell'ambito 6 Bassa Valle di Non hanno sottoscritto apposita Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di polizia locale;*
- *che in questi anni il Servizio associato di Polizia Locale è stato confermato tramite l'approvazione di apposite convenzioni fino alla data del 31 dicembre 2020;*
- *che, con la presente Convenzione, stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 della legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1 i sindaci dei Comuni di: Campodenno, Cles, Contà, Dambel, Denno, Predaia, Sanzeno, Sfruz, Sporminore, Ton, al fine di assicurare funzionalità, uniformità, economicità e continuità del Servizio oltre ad assicurare le rispettive prestazioni nell'ambito territoriale ritengono utile procedere alla stipula di una nuova convenzione fino al 31/12/2021;*  
*tutto ciò premesso e considerato, tra le parti*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **ARTICOLO 1**

### ***Premessa***

1. La narrativa di cui in premessa e gli atti indicati sono parte integrante della presente convenzione, destinati all'interpretazione della stessa.

## **ARTICOLO 2**

### ***Oggetto***

1. Il **CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE ANAUNIA** ha sede nel Comune di Cles.

2. Il Comune di Cles è individuato, quale Comune capofila ai fini organizzativi, gestionali e contabili del servizio convenzionato. Il Comune di Cles è altresì individuato quale unico referente nei confronti della Provincia Autonoma di Trento, sia per l'assegnazione ed erogazione di incentivi finanziari, sia per i successivi controlli, sia per l'eventuale recupero dei finanziamenti in caso di mancata, parziale o difforme realizzazione del progetto di gestione associata del servizio in oggetto.

3. Il servizio associato si svolge nell'ambito e nel rispetto delle norme previste nella legge regionale 19 luglio 1992, n. 5, nella legge provinciale 27 giugno 2005 n. 8, e nel rispetto dei principi e delle norme contenute nella legge quadro nazionale 7 marzo 1986, n. 65 in quanto applicabile in ambito provinciale.

## **ARTICOLO 3**

### ***Modalità di svolgimento del servizio, finalità e obiettivi della gestione associata.***

1. Scopo della presente convenzione è quello di svolgere in maniera associata e coordinata le funzioni di polizia locale, urbana e rurale demandate ai Comuni dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche attraverso il coordinamento con le restanti forze di polizia al fine di garantire la tutela e la sicurezza della popolazione.

2. La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare a:

- ✓ prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di polizia locale;
- ✓ vigilare sulla osservanza delle leggi, regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui esecuzione sia di competenza dei comuni;
- ✓ prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali dei Comuni partecipanti all'accordo;
- ✓ vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;
- ✓ svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- ✓ predisporre i servizi e collaborare alle operazioni di protezione civile di competenza dei Comuni partecipanti all'accordo;
- ✓ collaborare, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- ✓ esercitare le funzioni tecniche di controllo in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- ✓ svolgere le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 5 della L. 7 marzo 1986, n.65;
- ✓ svolgere le funzioni previste dal secondo comma dell'articolo 20 del D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670 e connesse norme di attuazione di cui al D.P.R. 1 novembre 1987, n.526;
- ✓ esercitare il servizio di polizia stradale attribuito dalla legge alla polizia locale.

3. Dette funzioni sono specificate più dettagliatamente nel Regolamento Speciale del Corpo Intercomunale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione (Allegato A).

4. I Comuni partecipanti all'accordo si impegnano a svolgere in forma associata e coordinata il servizio di polizia locale secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare una migliore qualità del servizio, realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e di

investimento, per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili.

5. I Comuni perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio di polizia locale oltre all'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento nell'ambito di riferimento.

6. A tali fini, il Corpo Intercomunale, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Ente, provvede:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti comunali, delle procedure che hanno rilevanza ai fini della polizia locale, urbana e rurale ed agli atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni;
- all'adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi per la gestione delle infrazioni al codice della strada;
- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata, in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;

## **ARTICOLO 4**

### ***Organizzazione generale e programmazione***

1. La responsabilità e la direzione del Corpo Intercomunale è affidata al Comandante.

2. Lo stesso è individuato, quale responsabile dei procedimenti di competenza per i Comuni sottoscrittori della presente convenzione, nonché dell'organizzazione del servizio relativa a orari, percorsi, turni e quanto altro necessario per il buon funzionamento del servizio.

3. In caso di assenza o impedimento del Comandante, le relative funzioni sono svolte dal Vice comandante.

4. L'ufficio organizzativo, cui fanno capo il coordinatore e gli addetti al Corpo, ha sede presso il Comune capofila, che ne fornisce i locali necessari, fermo restando che, in relazione ad una migliore funzionalità del servizio e

per i rapporti con il pubblico potranno essere istituiti uffici distaccati, da individuare nella sede consultiva di cui al successivo articolo 10, presso locali messi a disposizione ed attrezzati a cura e spese dei singoli Comuni.

5. Gli addetti al servizio, per il tramite di direttive al Comandante, sono sottoposti all'autorità del Sindaco del Comune sul cui territorio si trovano ad operare, ai fini del rispetto delle competenze e responsabilità che la legge attribuisce al Sindaco stesso.

6. I provvedimenti adottati dal servizio gestito in forma associata sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

## **ARTICOLO 5**

### ***Accertamento delle violazioni***

1. L'accertamento delle violazioni è effettuato con apposito verbale che dovrà individuare gli elementi essenziali previsti per legge ed il Comune a cui compete il relativo introito.

2. Al responsabile del servizio compete l'assunzione degli atti relativi alle violazioni amministrative nelle materie di competenza, diverse dal Codice della Strada ivi comprese le ordinanze – ingiunzioni di pagamento e le ordinanze di archiviazione ex art. 18 della legge 689/1981.

3. I proventi delle violazioni amministrative pecuniarie, accertate e riscosse nei territori di competenza saranno accreditate presso la tesoreria del Comune capofila la quale provvederà semestralmente, ad accreditare quanto effettivamente riscosso alle tesorerie dei singoli Comuni. I dati relativi alle violazioni amministrative per la formazione dei ruoli saranno predisposti dal Comando ed inviati ai singoli Comuni per l'approvazione e l'inoltro all'agente della riscossione.

## **ARTICOLO 6**

### ***Personale***

1. Le funzioni di polizia locale, urbana e rurale sono esercitate dal personale appartenente ai profili dell'area di vigilanza in servizio presso i Comuni convenzionati.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione il contingente numerico in organico nel Corpo di polizia locale Anaunia è previsto in **n. 11 unità** complessive, di cui:

- n. 1 comandante, quale responsabile del Corpo per tutti i Comuni aderenti all'accordo.
- n. 1 coordinatore, che - in assenza del comandante - svolge funzioni di vice comandante.
- n. 7 agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato.
- n. 1 agente di polizia municipale a tempo indeterminato presso il Comune di Predaia in comando.
- n. 1 assistente amministrativo.

3. Previo assenso della Conferenza dei Sindaci, in relazione a particolari esigenze di servizio potranno essere assunti agenti di polizia locale con contratto stagionale.

4. L'assunzione del personale occorrente ad integrare la dotazione complessiva programmata, ivi comprese le assunzioni di personale a tempo determinato viene effettuata dal Comune di Cles.

5. Il personale verrà assunto per concorso o per mobilità oppure, ove consentito, attingendo a graduatorie di concorsi specifici già espletati.

## **ARTICOLO 7**

### ***disciplina giuridica ed economica del personale***

1. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale, sono distintamente disciplinati il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.
2. Attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento.
3. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i Comuni associati ed è regolato secondo le intese del presente atto.
4. Alla retribuzione del personale, provvede il Comune capofila, fatto salvo l'agente di polizia municipale del Comune di Predaia i cui costi verranno rimborsati dal Comune di Cles.
5. Eventuali compensi relativi al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale dell'amministrazione saranno attribuiti agli addetti della struttura sulla base di un accordo decentrato fermo restando l'impegno di provvedere alla uniformità degli stessi, onde evitare disparità di trattamento.

## **ARTICOLO 8**

### ***Ulteriori norme relative al personale***

1. L'indennità di missione non è dovuta per i servizi resi nell'ambito territoriale dei Comuni associati per l'espletamento delle funzioni oggetto della presente convenzione.
2. I congedi e le aspettative, ad eccezione di quelli obbligatori, sono concessi al personale dai rispettivi enti di appartenenza, previa acquisizione del parere del responsabile del servizio.

3. In caso di cessazione degli effetti della presente Convenzione, i Comuni, con esclusione del Comune di Contà si impegnano ad assorbire nella propria dotazione organica il personale secondo la seguente tabella:

<b>Cles</b>	<b>n° 5 unità di cui</b> <b>-4 dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 16/10/2006</b> <b>- 1 assistente amministrativo</b>
<b>Cles, Dambel, Sanzeno</b>	<b>n° 1 agente di polizia locale (in convenzione)</b>
<b>Campodenno, Denno, Sporminore e Ton</b>	<b>n° 2 agenti di polizia locale (in convenzione)</b>
<b>Sfruz, Predaia</b>	<b>n° 2 agenti di polizia locale (in convenzione)</b> <b>n° 1 agente di polizia locale già in servizio presso il Comune di Predaia</b>

4. Nel bando di concorso e nel contratto individuale di lavoro, in conseguenza di quanto stabilito sopra, va inserito l'obbligo e la garanzia del trasferimento alle dipendenze di uno dei Comuni associati nel caso di scioglimento della convenzione. Il trasferimento sarà disposto mediante criteri simili a quelli stabiliti contrattualmente o da accordi di settore, per le procedure di mobilità.

## **ARTICOLO 9**

### ***Rapporti finanziari***

1. I costi del servizio saranno suddivisi come dal piano finanziario allegato B alla presente Convenzione.

Nel caso di spese straordinarie, una volta stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci ammontare e necessità di intervento, i relativi costi saranno ripartiti secondo i criteri di riparto per le spese ordinarie.

2. Per costi di servizio si intendono: tutti gli oneri per il personale dipendente, le spese di gestione e manutenzione dei mezzi strumentali, nonché assicurative, le spese sia ordinarie che straordinarie per la sede principale, nonché le spese per l'acquisto e manutenzione straordinaria di mezzi, attrezzature ed arredi destinati allo svolgimento del servizio associato.

3. Il Comune di Cles mette a disposizione del Corpo Intercomunale dietro pagamento del canone di locazione la sede del Comando.

4. Il Comune di Predaia mette a disposizione del Corpo Intercomunale il veicolo in dotazione all'agente di polizia municipale ed eventuale altra strumentazione specifica.

5. Il Comune di Cles, assume tutte le spese di gestione del servizio e provvede al successivo riparto fra i Comuni associati in conformità ai criteri fissati al comma 1.

6. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, il Comune di Cles, predispone il consuntivo ed il conseguente riparto definitivo delle spese da versare al Comune di Cles entro i 30 giorni successivi.

7. In sede di scioglimento della convenzione verranno definiti i criteri di ripartizione tra i Comuni, con esclusione del Comune di Contà, dei beni mobili acquistati per il servizio di gestione associata.

## **ARTICOLO 10**

### ***Conferenza dei Sindaci***

1. E' istituita una Conferenza permanente dei Sindaci per fornire direttive e vigilare in ordine allo svolgimento dell'attività del Corpo Intercomunale.

2. Ad essa partecipano tutti i Sindaci dei Comuni aderenti, o loro delegati, ed il Comandante del Corpo, senza diritto di voto. Allo stesso sono riconosciute le funzioni di consulenza tecnico giuridica.

3. Spetterà al suddetto organismo stabilire i programmi, gli obiettivi e le priorità del Servizio Intercomunale di Polizia Locale nonché le fasi attuative della gestione associata, anche sulla base delle indicazioni del Comandante, assunto il suo parere. Spetterà inoltre altresì al suddetto organismo programmare l'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 9.
4. La programmazione degli interventi nei rispettivi territori comunali deve tendere a corrispondere proporzionalmente alle quote di spesa poste a carico dei singoli Comuni.
5. Le decisioni della Conferenza dei Sindaci sono assunte con voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità del voto, il voto del presidente sarà determinante per la decisione.
6. Il Presidente della Conferenza dei Sindaci è il sindaco del comune capofila.
7. Per la validità delle sedute della Conferenza dei Sindaci è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni associati.
8. Alla Conferenza permanente dei Sindaci partecipa con funzioni di segretario verbalizzante il personale amministrativo assegnato al Corpo.

## **ARTICOLO 11**

### ***Durata e recesso***

1. La durata della presente Convenzione ha validità dal 1<sup>^</sup> gennaio 2021 fino al 31/12/2021.
2. Alla scadenza della convenzione, qualora la stessa non venga rinnovata trova applicazione quanto disposto nell'art. 8 relativamente all'assorbimento in ruolo del personale.
3. Qualora, in sede di rinnovo della convenzione, uno o più Comuni, non ritengano di sottoscrivere il rinnovo, fatto salvo il personale già assorbito dal Comune di Cles, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 8 comma 4 della Convenzione sottoscritta in data 18 ottobre 2006.

## **ARTICOLO 12**

### ***Risoluzioni di controversie***

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'art. 10.
2. Qualora ciò non fosse possibile, si provvederà a riunire presso il Comune di Cles, salvo la possibilità di ricorrere alla competente autorità giurisdizionale, di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei Sindaci, le Giunte Comunali in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi Consigli Comunali.

## **Articolo 13**

### ***Disposizioni in materia di privacy***

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 2ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto "Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri".
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso la sede del Corpo di Polizia Locale Anaunia per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale designato al trattamento dei dati il Comandante del Corpo di Polizia Locale Anaunia, per quanto di competenza.
3. I dati trattati saranno utilizzati per i soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

## **ARTICOLO 14**

### ***Norme transitorie e finali***

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si richiamano le leggi vigenti in materia, e in particolare la legge 7 marzo 1986 n. 65, la L.R. 19 luglio 1992 n. 6 e la L.P.2 novembre 1993 n. 28, così come modificata dalla L.P. 27 giugno 2005, n. 8 e alle disposizioni normative indicate nella premessa.
2. La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale valida alla data odierna.

*Allegato A)*

**COMUNE DI CLES**  
- PROVINCIA DI TRENTO -

*Regolamento Speciale  
del Corpo Intercomunale  
di  
Polizia Locale Anaunia*

**Comuni aderenti:**

Cles  
Campodenno  
Contà  
Dambel  
Denno  
Predaia  
Sanzeno  
Sfruz  
Sporminore  
Ton

## **INDICE**

### ***CAPO I***

#### ***NORME GENERALI***

- Art. 1 - Contenuto del regolamento**
- Art. 2 - Fonti normative**
- Art. 3 - Comunicazione del regolamento**

### ***CAPO II***

#### ***SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE***

- Art. 4 - Funzioni di polizia locale**
- Art. 5 - Funzioni di polizia municipale**
- Art. 6 - Funzioni di polizia giudiziaria**
- Art. 7 - Funzioni di polizia stradale**
- Art. 8 - Funzioni di pubblica sicurezza**

### ***CAPO III***

#### ***CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE***

- Art. 9 - Istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale**
- Art. 10 - Direzione e vigilanza**
- Art. 11 - Dipendenza**
- Art. 12 - Stato giuridico del personale**
- Art. 13 - Dotazione organica**
- Art. 14 - Gradi e simboli distintivi**
- Art. 15 - Qualifiche rivestite dal personale del Corpo**
- Art. 16 - Gerarchia interna**
- Art. 17 - Uniformi**
- Art. 18 - Placca e tesserino di riconoscimento**
- Art. 19 - Modalità per indossare l'uniforme**

### ***CAPO IV***

#### ***SERVIZI E NUCLEI OPERATIVI***

- Art. 20 - Tipologia dei servizi**
- Art. 21 - Orario di servizio e orario di lavoro**
- Art. 22 - Nuclei operativi**
- Art. 23 - Dotazione organica dei nuclei**
- Art. 24 - Compiti del Comandante**
- Art. 25 - Compiti dei Coordinatori**
- Art. 26 - Compiti degli Agenti di Polizia Locale**

**CAPO V**  
**NORME DI COMPORTAMENTO**

- Art. 27 - **Cura della persona**
- Art. 28 - **Presentazione in servizio**
- Art. 29 - **Comportamento in servizio**
- Art. 30 - **Saluto**
- Art. 31 - **Rapporti gerarchici**
- Art. 32 - **Servizi fuori territorio**
- Art. 33 - **Inidoneità fisica**

**CAPO VI**  
**NORME DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

- Art. 34 - **Ordini giornalieri**
- Art. 35 - **Esecuzione del servizio**
- Art. 36 - **Obblighi di permanenza in servizio**
- Art. 37 - **Congedo ordinario**
- Art. 38 - **Restituzione equipaggiamento e vestiario**
- Art. 39 - **Strumenti operativi e veicoli in dotazione**
- Art. 40 - **Uso e manutenzione dei veicoli in dotazione**
- Art. 41 - **Uso dell'arma di ordinanza**

**CAPO VII**  
**ACCESSO AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE**  
**FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Art. 42 - **Accesso al Corpo intercomunale**
- Art. 43 - **Requisiti particolari per l'accesso**
- Art. 44 - **Formazione ed aggiornamento professionale**
- Art. 45 - **Istruzione ed aggiornamento professionale**
- Art. 46 - **Addestramento fisico**

**CAPO VIII**  
**RICONOSCIMENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- Art. 47 - **Riconoscimenti**
- Art. 48 - **Responsabilità disciplinare**

**CAPO IX**  
**NORME FINALI**

- Art. 49 - **Giornata Provinciale della Polizia Locale**
- Art. 50 - **Patrocinio Legale**
- Art. 51 - **Servizio di scorta al Gonfalone**
- Art. 52 - **Entrata in vigore**

## **CAPO I NORME GENERALI**

### **Articolo 1 Contenuto del regolamento**

Le disposizioni del presente regolamento, adottato ai sensi degli articoli 4 e 7 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, della Legge Regionale 19 luglio 1992, n. 5, della Legge Provinciale, n. 8 del 27 giugno 2005, onde assicurare un efficiente ed efficace servizio di polizia locale, disciplinano:

- a) il servizio di Polizia Locale,
- b) l'organizzazione del Corpo intercomunale di Polizia Locale Anaunia, fra i Comuni di Cles, Campodenno, Contà, Dambel, Denno, Predaia, Sanzeno, Sfruz, Sporminore e Ton;
- c) l'organico e lo stato giuridico degli addetti al Corpo intercomunale di Polizia Locale Anaunia.

### **Articolo 2 Fonti normative**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle seguenti fonti di diritto:

- Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- Legge Regionale 19 luglio 1992, n. 5;
- Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e s.m.;
- Legge Regionale 5 marzo 1993, n. 4;
- Legge Regionale 31 luglio 1993, n. 13;
- Legge Provinciale, n. 8 del 27 giugno 2005;
- Decreto del Presidente della Provincia dd. 30.04.2008 n. 16-123/Leg
- Decreto del Presidente della Provincia dd. 27/06/2016, n. 10-44/Leg.
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, così come approvata dai Comuni aderenti;
- Contratti collettivi provinciali di lavoro degli Enti Locali;
- Regolamenti del personale dipendente dei Comuni di rispettiva appartenenza.

### **Articolo 3 Comunicazione del regolamento**

Il presente regolamento, le successive modificazioni od integrazioni, unitamente alle deliberazioni divenute esecutive con cui sono approvati, sono trasmessi:

- al Commissario del Governo della Provincia Autonoma di Trento;
- al Ministro dell'Interno;
- all'Assessore Provinciale alle Autonomie Locali, presso la P.A.T..

## **CAPO II**

### **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

#### **Articolo 4**

##### **Funzioni di polizia locale**

I Comuni convenzionati conservano la titolarità delle funzioni di Polizia Locale sia nelle materie di loro competenza, sia in quelle ad essi delegate.

I Comuni convenzionati, al fine di fornire prestazioni omogenee idonee a prevenire condotte in grado di turbare l'ordine e la sicurezza pubblica od il sereno svolgimento di tutte quelle attività, pubbliche o private, utilizzate a fini di benessere della collettività e di reprimere le violazioni già verificatesi di norme amministrative e penali impedendone gli eventuali ulteriori effetti, demandano, nell'ambito del proprio territorio e nei limiti delle proprie attribuzioni istituzionali, al **Corpo intercomunale di Polizia Locale**, gestito in forma associata attraverso apposito personale, l'espletamento delle funzioni di:

- polizia municipale;
- polizia giudiziaria;
- polizia stradale;
- polizia di pubblica sicurezza;
- collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per specifiche operazioni.

#### **Articolo 5**

##### **Funzioni di polizia municipale**

Le funzioni di polizia municipale, nell'ambito territoriale di competenza, consistono in particolare nel:

- a) vigilare sulla osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui esecuzione sia di competenza dei Comuni;
- b) accertare e rilevare gli illeciti amministrativi, al fine di perseguirne la repressione e di applicare le relative sanzioni;
- c) svolgere servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei Comuni;
- d) espletare attività inerenti la tutela del patrimonio comunale, della sicurezza, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- e) svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- f) partecipare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate ai Comuni;
- g) concorrere, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- h) concorrere nell'attività didattica di educazione alla sicurezza stradale negli istituti scolastici.

## **Articolo 6**

### **Funzioni di polizia giudiziaria**

Le funzioni di polizia giudiziaria, nell'ambito territoriale di competenza, consistono:

- a) nel dovere, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale;
- b) nello svolgere ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria. Le funzioni di polizia giudiziaria sono svolte alla dipendenza e sotto la direzione dell'Autorità Giudiziaria.

Sono agenti di polizia giudiziaria gli Agenti di Polizia Municipale.

Nell'ambito territoriale di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, sono ufficiali di polizia giudiziaria il Comandante del Corpo e gli addetti al coordinamento ed al controllo.

Sono altresì ufficiali di polizia giudiziaria, gli Agenti che:

- abbiano maturato un'anzianità di servizio in un Corpo o Servizio di Polizia Municipale/Locale di almeno dieci anni al livello "C base" o all'ex quinto/sesto livello contrattuale;
- abbiano frequentato e superato con esito positivo e prova finale un apposito corso, ad adesione volontaria, per la formazione di ufficiali di polizia giudiziaria.

In questo caso, la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria è proposta dal Comandante del Corpo per motivate esigenze di servizio e viene attribuita con deliberazione della Giunta Comunale del Comune capofila.

## **Articolo 7**

### **Funzioni di polizia stradale**

Le funzioni di polizia stradale, nell'ambito territoriale di competenza, consistono in particolare nel:

- a) prevenire ed accertare le violazioni delle norme in materia di circolazione stradale;
- b) rilevare gli incidenti stradali;
- c) predisporre ed eseguire i servizi idonei a regolare il traffico;
- d) eseguire la scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) tutelare e controllare l'uso della strada;
- f) concorrere al soccorso automobilistico e stradale;
- g) collaborare a studi sul traffico.

## **Articolo 8**

### **Funzioni di pubblica sicurezza**

Le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza consistono nel collaborare con le Forze di Polizia di Stato per specifiche operazioni, nell'ambito delle attribuzioni del Corpo e secondo le intese e direttive assunte dal Sindaco competente.

La competente autorità della Polizia di Stato al fine di fruire della collaborazione degli addetti al servizio di Polizia Locale, rivolge apposita motivata richiesta, anche verbale, salvo successiva conferma scritta, al Comandante.

Per l'esercizio di tali funzioni, il Sindaco competente comunica i necessari dati anagrafici e giuridici degli addetti al servizio di polizia locale al Commissario del Governo per la P.A.T., il quale conferisce la qualità di agente di pubblica sicurezza a coloro nei cui confronti sia stato accertato preventivamente il possesso dei requisiti stabiliti dalla legge, ed in particolare:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il Commissario del Governo per la P.A.T. dichiara la perdita della qualità di agente di pubblica sicurezza qualora accerti il venir meno di alcuno dei suddetti requisiti.

### **CAPO III CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE**

#### **Articolo 9**

##### **Istituzione del Corpo intercomunale di polizia locale**

Ai sensi degli art. 1 e 7 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, della Legge Regionale 19 luglio 1992 n. 5, della Legge Provinciale, n. 8 del 27 giugno 2005, della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, così come deliberata dai Comuni Aderenti, è istituito il **Corpo intercomunale di polizia locale Anaunia**, (nel proseguo solo “**Corpo**”) la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle normative a cui, di volta in volta, si fa rinvio.

Il Corpo è costituito:

- dagli appartenenti al Corpo di polizia municipale del Comune di Cles, e dall'agente assunto dal Comune di Predaia.

Il Comandante del Corpo si individua nel Comandante del Corpo di polizia municipale di Cles.

#### **Articolo 10**

##### **Direzione e vigilanza**

Ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 2 e 9 della Legge 7 marzo 1986, n° 65, la titolarità delle funzioni di polizia locale spetta ai singoli Comuni; ai Sindaci degli stessi compete impartire le direttive e vigilare sullo svolgimento delle predette funzioni.

Nell'ambito della gestione associata del servizio, attivata ai sensi dell'art. 3, L.P. n° 8/2005, gli indirizzi, gli obiettivi e le priorità del servizio svolto dal Corpo sono adottati, sulla base anche delle indicazioni del Comandante dello stesso, dalla Conferenza permanente dei Sindaci dei Comuni convenzionati; tale organismo provvede inoltre a verificare, almeno due volte all'anno, l'andamento del servizio, anche sulla base di una relazione illustrativa redatta dal Comandante del Corpo.

I Comuni convenzionati, pur rimanendo titolari delle funzioni di polizia locale nelle materie di competenza, delegano il Comune capofila nella persona del suo Sindaco a vigilare sull'espletamento del servizio e ad adottare i provvedimenti previsti da leggi e regolamenti che non siano di competenza degli organi di gestione o dei singoli Sindaci convenzionati.

Nell'esercizio delle funzioni di agente e di ufficiale di polizia giudiziaria nonché di agente di pubblica sicurezza, il personale del Corpo, dipende operativamente e funzionalmente dalla competente Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

## **Articolo 11**

### **Dipendenza**

Fermo restando quanto stabilito al precedente articolo, il Corpo dipende funzionalmente dal Sindaco del Comune capofila che richiede i servizi direttamente al Comandante.

Il personale non deve corrispondere a richieste che non siano pervenute dal Comandante, ma direttamente da chi non appartenga al Corpo, se non nei casi di assoluta urgenza.

In tale ipotesi eccezionale deve darne, appena possibile, notizia al Comandante.

Per i servizi non programmabili, i Sindaci dei Comuni convenzionati fanno richiesta direttamente al Comandante.

## **Articolo 12**

### **Stato giuridico del personale**

Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Corpo è disciplinato in conformità ai contratti collettivi di lavoro, nonché ai principi contenuti nella Legge 7 marzo 1986, n. 65, nella Legge Regionale 19 luglio 1992, n. 5, nella Legge Regionale 5 marzo 1993, n. 4 e s.m. e nella Legge Provinciale, n. 8 del 27 giugno 2005.

Il rapporto organico del personale del Corpo già in servizio presso i Comuni convenzionati rimane instaurato con il Comune di appartenenza; mentre il rapporto funzionale si instaura nei confronti di tutti i Comuni convenzionati; analogamente per il personale che verrà assunto a servizio del Corpo dal Comune capofila, il rapporto funzionale si instaura nei confronti di tutti i Comuni convenzionati.

In caso di recesso, scioglimento, o cessazione della gestione associata, il personale di nuova assunzione viene trasferito alle dipendenze dei Comuni convenzionati, secondo gli impegni assunti dagli enti aderenti ed esplicitati nel progetto di convenzione per la gestione associata.

Il contratto individuale di lavoro, in caso di nuove assunzioni deve prevedere la preventiva accettazione del prestatore di lavoro all'eventuale trasferimento presso ciascuno dei Comuni convenzionati.

## **Articolo 13**

### **Dotazione organica**

La dotazione organica del Corpo è stabilita nell'atto di convenzione. In caso di nuove adesioni al servizio associato da parte di altri Comuni, di recesso da parte di Comuni aderenti, di mancata adesione iniziale di Comuni elencati nella Convenzione per la gestione associata del servizio, il contingente numerico di cui al precedente comma sarà adeguato dal Comune capofila, previo parere della Conferenza dei Sindaci, secondo quanto previsto dalla Convenzione stessa.

## **Articolo 14**

### **Gradi e distintivi di esperienza**

Gli addetti al Corpo sono distinti secondo i rispettivi gradi e distintivi di esperienza, così come previsto dal Regolamento di Esecuzione della Legge Provinciale, n. 8 del 27 giugno 2005.

I gradi hanno funzione meramente simbolica ai fini della determinazione della gerarchia interna e non incidono sullo stato giuridico ed economico del personale.

## **Articolo 15**

### **Qualifiche rivestite dal personale del Corpo**

Il personale del Corpo, nell'ambito territoriale dei Comuni convenzionati e nei limiti delle proprie attribuzioni e della categoria e livello di appartenenza, riveste la qualifica di:

- a) pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 357 del c.p.;
- b) agente di polizia giudiziaria, ai sensi dell'art. 5, lettera a) della legge n. 65/86 e dell'art. 57, comma 2, del c.p.p.;
- c) ufficiale di polizia giudiziaria, ai sensi dell'art. 5, lettera a) della legge n. 65/86 e dell'art. 57, comma 3, del c.p.p.;
- d) agente di polizia stradale, ai sensi dell'art. 5, lettera b) della legge n. 65/86 e dell'art. 12, comma 1°, lett. e) del D.Lgs. 30.4.1992, n. 285;
- e) agente ausiliario di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera c), della legge 7.3.1986, n. 65.

Il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza è disciplinato dall'art. 5, comma 2, lettere a), b) e c), L. n° 65/86.

## **Articolo 16**

### **Gerarchia interna**

La gerarchia interna al Corpo è individuata:

- a) secondo l'ordine decrescente delle categorie e livelli ricoperti dagli appartenenti;
- b) a parità di categoria, dal livello ricoperto;
- c) a parità di livello, dai rispettivi gradi di cui all'art. 14;
- d) a parità di grado, dall'anzianità di servizio;
- e) a parità di anzianità nello stesso grado, dall'età.

## **Art. 17**

### **Uniformi**

Agli appartenenti al Corpo vengono assegnate le uniformi da indossare durante lo svolgimento del loro servizio.

L'uniforme è costituita da un insieme organico di capi e oggetti di vestiario, di equipaggiamento, di accessori aventi specifica denominazione e realizzati in modo da soddisfare le esigenze di funzionalità e di identificazione. Nel caso di personale assunto a tempo determinato, la dotazione di equipaggiamento potrà subire variazioni, in relazione al servizio prestato.

Le uniformi da assegnare in dotazione sono di due tipi:

- a) **ordinarie**, da indossare durante il normale servizio;
- b) di **onore** e di rappresentanza, da indossare durante il servizio prestato per particolari cerimonie e manifestazioni solenni.

L'uso della divisa di onore e di rappresentanza è disposta dal Comandante del Corpo.

I capi e gli oggetti costituenti le uniformi ordinarie e le caratteristiche per ciascuno di loro sono fissate dal Regolamento di esecuzione della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, "Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale" approvato con Decreto del Presidente della Provincia dd. 30.04.2008 n. 16-123/Leg e dal Decreto del Presidente della Provincia dd. 27/06/2016, n. 10-44/Leg.

E' fatto assoluto divieto di variare la foggia dell'uniforme.

Le riparazioni dell'uniforme e dell'equipaggiamento e la loro sostituzione sono a carico dei Comuni convenzionati a meno che guasti o logoramenti dipendano da incuria.

E' previsto il lavaggio con cadenza semestrale del giaccone operativo a carico dei Comuni convenzionati.

## **Articolo 18**

### **Placca e tesserino di riconoscimento**

Ai fini del loro riconoscimento da parte dei cittadini, ogni addetto al Corpo è dotato di:

- a) una placca di riconoscimento, in metallo, secondo quanto previsto dall'allegato C del Regolamento di Esecuzione della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, "Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale" approvato con Decreto del Presidente della Provincia dd. 30.04.2008 n. 16-123/Leg.
- b) un tesserino di riconoscimento, con indicazione di: **Corpo intercomunale di polizia locale Anaunia**, cognome e nome, luogo e data di nascita, matricola, grado del titolare, fotografia, annotazione della data di conferimento della qualifica di A.P.S., qualifica di agente od ufficiale di P.G.

Il tesserino deve essere sempre portato con sé durante il servizio prestato sia in uniforme, che in abiti civili, per qualificarsi.

Alla cessazione del servizio attivo il tesserino deve essere restituito e in caso di sospensione dal servizio viene ritirato.

E' fatto obbligo di denunciare tempestivamente al Comando ed ai competenti organi di polizia lo smarrimento o la sottrazione del tesserino di riconoscimento.

## **Articolo 19**

### **Modalità per indossare l'uniforme**

Tutti gli appartenenti al Corpo hanno il dovere di indossare durante l'espletamento del servizio l'uniforme completa, in perfette condizioni di pulizia e di ordine, in modo da assicurare la dignità ed il decoro della propria persona e garantire il prestigio del Corpo e della pubblica funzione svolta.

In casi eccezionali od obiettive esigenze di servizio, può essere disposto l'uso dell'abito civile dal Comandante del Corpo, previo ordine generale od autorizzazione individuale, dati per iscritto.

Sull'uniforme è consentito portare decorazioni, onorificenze e distintivi attestanti particolari meriti o specializzazioni professionali, con cui fregiarsi all'altezza del petto sulla tasca superiore sinistra o sulla parte alta della manica sinistra, purché preventivamente autorizzati dal Comandante.

E' assolutamente vietato indossare l'uniforme o parti di essa al di fuori del servizio.

E' tuttavia consentito indossare parti dell'uniforme, tali comunque da non ingenerare il dubbio che si sia in servizio, limitatamente al percorso dalla residenza al Comando e viceversa.

## **CAPO IV**

### **SERVIZI E NUCLEI OPERATIVI**

## **Articolo 20**

### **Tipologia dei servizi**

I servizi di polizia locale si distinguono in:

- servizi **interni**: attinenti allo svolgimento di mansioni all'interno degli uffici del Corpo;
- servizi **esterni**: attinenti allo svolgimento di mansioni all'esterno o in locali diversi da quelli destinati al Corpo.

Gli addetti al Corpo hanno l'obbligo di svolgere i servizi secondo le disposizioni impartite; qualora si tratti di servizi esterni questi devono essere svolti a piedi o con l'utilizzo dei veicoli ed attrezzature assegnate al Corpo.

Gli addetti che svolgono i servizi esterni sono collegati al Comando con apparecchi ricetrasmittenti o telefoni cellulari, di cui deve essere sempre mantenuto acceso il collegamento.

## **Articolo 21**

### **Orario di servizio e orario di lavoro**

Per le esigenze di funzionalità del Corpo ed al fine di corrispondere alle esigenze dell'utenza, l'orario di servizio è articolato attraverso turni giornalieri di lavoro.

L'orario di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio. Può essere diurno, notturno, festivo diurno o festivo notturno. In particolare, con **orario notturno**, si intende quello stabilito dal contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

La fascia oraria all'interno della quale si articola il turno ordinario di servizio giornaliero è stabilita dal Regolamento Organico del Personale del Comune capofila.

Il Comandante assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze del Corpo, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, assicurando la propria presenza per un numero di ore non inferiore a quello stabilito dai vigenti contratti collettivi e secondo quanto previsto dal Regolamento Organico del Personale del Comune capofila.

Rientrano nell'orario di servizio le ore utilizzate per l'istruzione professionale.

I riposi settimanali sono programmati dal Comando, tenendo presenti le esigenze di servizio e quelle del personale.

## **Articolo 22**

### **Nuclei operativi**

Al fine di assicurare maggiore funzionalità ed efficienza del servizio, nonché speditezza ed efficacia dell'azione amministrativa, il Corpo può essere organizzato per l'espletamento delle funzioni istituzionali, compatibilmente con la copertura dell'organico programmato e secondo criteri di omogeneità, nei seguenti nuclei operativi:

#### **a) I Nucleo - Servizi amministrativi**

Gli addetti al nucleo provvedono:

- alla tenuta del protocollo e dei registri necessari al funzionamento generale del Corpo;
- all'attività amministrativa e contabile di segreteria del Comando;
- all'attività inerente le funzioni di polizia giudiziaria;
- alla compilazione di relazioni, rapporti, denunce relativi a violazioni amministrative;
- alla redazione di statistiche;
- alla riscossione delle sanzioni pecuniarie amministrative, comminate in relazione a violazioni di leggi e regolamenti, accertate dagli addetti al Corpo;
- alla tenuta della centrale radio operativa;
- all'assunzione di informazioni relative ai residenti nei Comuni convenzionati;
- agli altri adempimenti assegnati dal Comandante del Corpo.

#### **b) II Nucleo - Servizi di polizia stradale, viabilità e traffico**

Gli addetti al nucleo provvedono:

- alla prevenzione, all'accertamento ed alla repressione di violazioni di norme in materia di circolazione stradale;
- alla vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze;
- alla redazione di piani e studi inerenti la circolazione stradale ed alla relativa segnaletica;
- alla rilevazione tecnica, anche attraverso la compilazione di planimetrie e rilevazioni fotografiche, degli incidenti stradali ed alla redazione dei relativi rapporti per i fini istituzionali;
- alla prestazione di opera di soccorso in caso di incidenti stradali e in genere nei casi di infortuni privati e pubblici;
- all'assistenza del servizio di rimozione coatta, attraverso il carro attrezzi, per la rimozione di veicoli;

- alla vigilanza sulla quiete e pulizia dell'abitato;
- agli altri adempimenti assegnati dal Comandante del Corpo.

c) III Nucleo - Servizi di polizia annonaria commerciale e amministrativa

Gli addetti al nucleo provvedono:

- alla vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti e ordinanze in materia di polizia annonaria, di commercio a posto fisso, di commercio su aree e spazi pubblici, di esercizi pubblici e per le altre attività previste dall'art. 19 del D.P.R. n. 616/77;
- ad eseguire accertamenti ed informazioni nella fase istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni comunali da rilasciare dai rispettivi competenti uffici;
- ad effettuare rilevazioni in materia di prezzi al consumo e sul rispetto degli orari stabiliti per le attività commerciali e artigianali;
- a controllare l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici con qualsiasi tipo di strutture, per ogni tipo di attività e manifestazione;
- a esprimere pareri istruttori su installazioni varie su spazi e aree pubblici;
- a controllare il rispetto delle norme in materia di pubblicità e pubbliche affissioni;
- agli altri adempimenti assegnati dal Comandante del Corpo.

d) IV Nucleo - Servizi di polizia edilizia, ecologica, rurale, protezione civile

Gli addetti al nucleo provvedono:

- al controllo, ove necessario e su richiesta degli Uffici tecnici comunali, volto alla prevenzione e alla repressione delle eventuali difformità ed abusi in materia edilizia in violazione di leggi, regolamenti ed ordinanze;
- a redigere relazioni, denunce e rapporti inerenti la predetta attività di controllo in materia edilizia;
- a vigilare per il rispetto delle leggi, regolamenti e ordinanze in materia di polizia rurale, di polizia ambientale ed ecologica;
- gli altri adempimenti assegnati dal Comandante del Corpo.

Al servizio di protezione civile sono tenuti a partecipare, ove necessario, tutti gli appartenenti al Corpo.

Il personale assegnato a ciascun nucleo può comunque essere chiamato a svolgere servizi di piantone e di pattuglia, secondo il principio di rotazione ed in relazione alle esigenze di servizio.

### **Articolo 23** **Dotazione organica dei nuclei**

La dotazione organica dei nuclei operativi è determinata dal Comandante, tenuto conto dei rispettivi carichi di lavoro.

Il Comandante provvede all'assegnazione del personale ai diversi nuclei operativi ed ai rispettivi uffici o servizi, in relazione alle specifiche relative necessità, in rapporto alle attitudini, alla professionalità ed alle specializzazioni conseguite, ai corsi di formazione svolti, alle capacità professionali dimostrate, all'anzianità di servizio nonché all'età e all'esigenza di un periodico avvicendamento.

## **Articolo 24**

### **Compiti del Comandante**

Al Comandante del Corpo, che esplica le proprie funzioni secondo i principi generali che regolano la funzione direzionale nella Pubblica Amministrazione, compete, al fine del raggiungimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e del principio di economicità:

- a) l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento tecnico-operativo dei servizi e degli uffici appartenenti al Corpo;
- b) l'addestramento e la formazione professionale degli addetti al Corpo;
- c) l'attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi nonché il controllo dei relativi risultati;
- d) l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- e) esprimere pareri su progetti, programmi, interventi, atti e provvedimenti;
- f) proporre alla Conferenza dei Sindaci gli interventi diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;
- g) emanare le direttive e le disposizioni interne al Corpo, ivi compresa la redazione dei servizi giornalieri e la programmazione mensile, onde assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti dalla Conferenza dei Sindaci;
- h) coordinare i servizi e le operazioni di protezione civile demandate al Corpo;
- i) curare i rapporti coi responsabili degli altri servizi comunali interessati all'espletamento di attività complementari o di supporto al fine di garantirne maggiore speditezza e migliori effetti;
- j) attuare le disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria e di pubblica sicurezza e collaborare con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali;
- k) rappresentare il Corpo nelle relazioni interne ed esterne ed in occasione di funzioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche civili;
- l) organizzare, dirigere e coordinare personalmente gli uffici e l'espletamento di servizi particolarmente importanti, delicati e complessi, allorché lo ritenga opportuno ovvero in sostituzione del Vicecomandante o del Coordinatore competente assente, impedito o negligente;
- m) assegnare gli addetti ai diversi nuclei operativi e impartire loro le direttive;
- n) verificare con periodicità la funzionalità dei servizi e degli uffici mediante servizi ispettivi;
- o) proporre encomi al personale distintosi in azioni di particolare valore sociale nel corso di fatti o avvenimenti di carattere eccezionale;
- p) compiere quant'altro demandatogli dalle vigenti norme legislative e regolamentari e dagli accordi di lavoro, assumendone la responsabilità civile, penale ed amministrativo-contabile.

Il Comandante del Corpo ha la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi fissati per il Corpo.

Il Comandante non può allontanarsi dal territorio dei Comuni convenzionati senza avere preventivamente organizzato la sua sostituzione.

I compiti della presente qualifica assorbono tutti quelli delle qualifiche inferiori.

## **Articolo 25**

### **Compiti dei Coordinatori**

Ai Coordinatori P.M. appartenenti al Corpo compete:

- a) coordinare uno o più nuclei operativi;
- b) coadiuvare il Comandante e gli altri funzionari nell'esercizio delle loro funzioni;
- c) coordinare le attività di polizia locale;
- d) istruire pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazioni di leggi e regolamenti;
- e) redigere relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi nelle diverse funzioni di polizia locale;
- f) elaborare dati che richiedano conoscenza tecnico-giuridica ed autonomia operativa nel rispetto di direttive di massima;

- g) coordinare quotidianamente gli Agenti ed i dipendenti, assicurandosi che gli stessi adempiano esattamente alle disposizioni ricevute ed ai propri doveri di istituto;
- h) coadiuvare ed assistere gli Agenti nell'espletamento della loro attività nei casi in cui essi ne hanno bisogno;
- i) ricevere dai dipendenti le istanze dirette ai propri superiori e trasmetterle, con annesse le proprie annotazioni, per via gerarchica al Comandante;
- j) la responsabilità dei beni assegnati;
- k) emanare prescrizioni dettagliate del lavoro agli Agenti;
- l) presentare al Comando proposte dirette ad aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e la produttività dell'azione amministrativa;
- m) relazionare ai propri superiori su fatti, situazioni e necessità di particolare importanza ed approntare i provvedimenti obbligatori da adottare;
- n) attuare le disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza e collaborare con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali;
- o) relazionare al superiore in merito ai comportamenti, anche omissivi, compiuti dai dipendenti in violazione dei rispettivi doveri;
- p) compiere quant'altro demandatogli dalle vigenti norme legislative e regolamentari e dai superiori gerarchici.

I compiti della presente qualifica assorbono tutti quelli delle qualifiche inferiori.

Fra i coordinatori può essere individuato un Vicecomandante al quale compete:

- a) sostituire il Comandante assente o impedito dal servizio;
- b) coadiuvare il Comandante nell'espletamento delle sue funzioni;
- c) espletare i compiti assegnati dal Comandante.

## **Articolo 26**

### **Compiti degli Agenti di Polizia Locale**

Agli Agenti, nell'ambito delle disposizioni particolari loro impartite dal Comandante, compete di espletare tutte le mansioni relative le funzioni di istituto ed in particolare:

- a) espletare i servizi cui sono assegnati;
- b) esercitare una attenta e continua vigilanza al fine di prevenire e reprimere le violazioni alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle ordinanze inerenti le funzioni di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza di cui ai precedenti articoli;
- c) vigilare affinché siano tutelati l'ordine e la sicurezza pubblica, l'igiene e la salute pubblica, l'integrità ambientale;
- d) prestare opera di soccorso in occasione di incidenti stradali, secondo le proprie competenze ed abilità professionali;
- e) prestare soccorso in caso di calamità e disastri;
- f) assolvere a compiti di informazione, di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni nell'ambito dei propri compiti istituzionali d'ufficio e su richiesta dei competenti organi;
- g) assicurare i servizi in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni e cerimonie pubbliche civili o religiose, fornire la scorta d'onore al Gonfalone del Comune convenzionato;
- h) accertare e contestare le violazioni nei modi e termini prescritti dalle leggi, dai regolamenti e dalle ordinanze;
- i) prestare soccorso ed assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque sia richiesta la loro opera;
  - a) fornire notizie, indicazioni e assistenza a chi ne fa richiesta;
  - b) prevenire risse e litigi, richiedendo, se necessario, l'intervento di altri organi di polizia;
  - c) tutelare la quiete e la sicurezza pubblica da rumori, schiamazzi e molestie;
  - d) prestare assistenza a minori ed a quanti versino in evidente stato di bisogno fisico o psichico, causato anche da dipendenza da droga e alcool;
  - e) far cessare prontamente l'esercizio abusivo di mestieri girovaghi e di ogni altra attività il cui svolgimento sia soggetto ad autorizzazione di una pubblica Autorità;
  - f) relazionare quotidianamente al Comando del Corpo del servizio svolto e degli atti emanati;

- g) quali agenti di polizia giudiziaria, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, assicurarne le prove, ricercare i colpevoli e raccogliere quant'altro possa servire all'applicazione delle norme penali;
- h) fare rapporto di ogni reato di cui vengano comunque a conoscenza e presentarlo senza ritardo al proprio Comando per il successivo inoltro all'Autorità Giudiziaria;
- i) assicurare che le attività commerciali nei mercati e nelle fiere si svolgano nel rispetto della vigente normativa in materia, impedendo l'esercizio dei giochi d'azzardo;
- j) impedire, se abusive, l'affissione murale e la distribuzione pubblica dei manifesti, nonché la lacerazione o la deturpazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata;
- k) utilizzare la forza soltanto nei casi di assoluta indispensabilità e nelle fattispecie previste dalle leggi, nonché per difendere se stessi od altri per legittima difesa o per stato di necessità;
- l) compiere quant'altro demandato loro dalle vigenti norme legislative e regolamentari e da disposizione dei superiori gerarchici.

## **CAPO V NORME DI COMPORTAMENTO**

### **Articolo 27 Cura della persona**

Il personale deve avere particolare cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi che possano arrecare pregiudizio al prestigio e al decoro delle Amministrazioni comunali convenzionate e del Corpo.

L'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi, nonché i cosmetici da trucco devono essere compatibili con il decoro della divisa e la dignità della funzione, evitando ogni forma di appariscenza.

E' d'obbligo l'assenza sul corpo di tatuaggi o piercing, quando per la loro sede o natura siano deturpanti o visibili indossando la divisa.

E' altresì vietato usare orecchini, collane o altri monili che alterino l'aspetto formale dell'uniforme o pregiudichino l'incolumità e la sicurezza del personale operante in funzione della natura del servizio da svolgere.

### **Articolo 28 Presentazione in servizio**

Gli addetti al Corpo, allorché quotidianamente assumono servizio, hanno l'obbligo di prendere visione preventivamente degli ordini di servizio giornalieri cui devono adempiere.

L'orario di servizio è quello stabilito dal Comandante o da chi ne fa le funzioni e viene comunicato per iscritto o anche in via orale.

Gli addetti al Corpo devono presentarsi presso la sede del Comando all'ora stabilita, in perfetto ordine nella persona, nel vestiario, nell'equipaggiamento e in condizioni psicofisiche idonee al servizio.

Chiunque per qualsiasi motivo non possa prendere regolarmente servizio, deve darne tempestiva comunicazione al Comando e comunque prima che il servizio abbia inizio salvo esigenze imprevedibili.

## **Articolo 29**

### **Comportamento in servizio**

La buona organizzazione e l'efficienza del Corpo si basano sul principio della disciplina, il rispetto della gerarchia e la scrupolosa ottemperanza dei doveri d'ufficio.

Gli addetti al Corpo, nel disimpegnare le mansioni di competenza, devono esercitare attività preventiva per l'informazione e la sensibilizzazione dei cittadini all'osservanza delle leggi e dei regolamenti, allo scopo di prevenire le infrazioni.

In particolare devono:

- prestare la propria opera con la massima diligenza, correttezza, imparzialità e cortesia, mantenendo una condotta irreprensibile, operando con senso di responsabilità, nella piena coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni in modo da riscuotere la stima, la fiducia ed il rispetto della collettività;
- astenersi da comportamenti o atteggiamenti che arrechino pregiudizio al decoro ed al prestigio delle Amministrazioni comunali convenzionate e del Corpo;
- mantenere, anche fuori servizio, una condotta conforme alla dignità delle proprie pubbliche funzioni;
- conformare la propria condotta in servizio alle norme di legge e di regolamento;
- collaborare e, ove occorra, sostituirsi con i colleghi per assicurare il migliore espletamento del servizio;
- nei rapporti con il pubblico avere un comportamento corretto ed educato tale da stabilire tra Amministrazione e cittadino un rapporto di fiducia e collaborazione;
- evitare, durante il servizio, di dilungarsi in discussioni con cittadini, anche in relazione all'espletamento di mansioni di istituto, comunque garantendo un'adeguata informazione;
- nel caso di servizi per i quali è disposto il cambio sul posto, il personale che ha terminato il proprio turno può allontanarsi solo quando sia arrivato il personale che deve sostituirlo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rimanda alle norme del Codice di Comportamento approvato con l'Accordo di lavoro e dal Codice di Comportamento dei dipendenti oltre a quanto previsto dal piano triennale di prevenzione alla corruzione in applicazione della legge 190/2012.

## **Articolo 30**

### **Saluto**

Il saluto è una positiva testimonianza di cortesia tra colleghi e verso i cittadini con cui i componenti del Corpo si incontrano per motivi di ufficio.

I componenti del Corpo in servizio di rappresentanza, nelle cerimonie solenni e quando incontrano il cittadino per motivi d'ufficio salutano secondo le modalità previste per le Forze Armate che attualmente prevedono di portare la mano destra aperta e a dita unite e distese all'altezza della visiera del berretto.

In tutti gli altri casi il saluto potrà essere reso nella forma e nel modo più consoni alle circostanze, ispirandosi sempre e comunque ai principi del comune senso dell'educazione, della cortesia e dell'altrui civico rispetto.

## **Articolo 31**

### **Rapporti gerarchici**

Gli addetti al Corpo hanno l'obbligo di eseguire gli ordini impartiti, nei limiti del rispettivo stato giuridico, delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e delle proprie mansioni.

Le disposizioni emanate devono essere attinenti al servizio, non eccedere i compiti d'istituto e non ledere la dignità umana e professionale di coloro cui sono dirette.

Qualora nell'esercizio delle proprie mansioni l'addetto rilevi difficoltà od inconvenienti derivanti dalle disposizioni impartite per l'organizzazione o lo svolgimento dei servizi, deve riferirne, per via gerarchica, formulando le proposte a suo avviso opportune per rimuovere le difficoltà o l'inconveniente.

Ove non fosse possibile ricevere ulteriori direttive, l'addetto deve impegnarsi a superare le difficoltà che incontra nell'esecuzione dell'ordine evitando, per quanto possibile, pregiudizi al servizio.

L'addetto al quale sia impartito un ordine che egli ritenga palesemente illegittimo, deve farne rimostranza allo stesso superiore che ha impartito l'ordine, esplicitandone le ragioni.

Se l'ordine è rinnovato per iscritto, il dipendente ha il dovere di darne esecuzione.

L'addetto non deve, comunque, eseguire l'ordine, quando l'atto ordinatogli sia previsto come reato dalla legge penale.

### **Articolo 32**

#### **Servizi fuori territorio**

Gli appartenenti al Corpo possono essere impiegati in attività da svolgersi fuori del territorio dei Comuni convenzionati, previa autorizzazione del Sindaco del Comune capofila, su richiesta del Comandante, nei seguenti casi:

- a) ai fini di collegamento o di attività inerenti il servizio, nei casi in cui l'impiego sia prevedibile con anticipo;
- b) per soccorso in caso di calamità e disastri ovvero per rafforzare altri Corpi in servizio di Polizia Municipale in particolari occasioni eccezionali, purché esistano piani o accordi tra il Comune capofila e l'Ente fruitore e sia data preventiva comunicazione al Commissario del Governo.

E' consentito al singolo appartenente al Corpo, allorché sia in servizio, di continuare a svolgere fuori del territorio comunale, di propria iniziativa e senza necessità di alcuna autorizzazione, soltanto le operazioni di polizia giudiziaria, purché si trovi in caso di necessità dovuta alla flagranza del reato commesso nel territorio dei Comuni convenzionati.

Al termine dell'operazione, seguendo la via gerarchica, deve darne immediata comunicazione al Sindaco del Comune capofila ed al Comandante.

### **Articolo 33**

#### **Inidoneità fisica**

Gli appartenenti al Corpo dichiarati dalla competente autorità sanitaria temporaneamente inabili per motivi di salute ad alcuni servizi di istituto sono impiegati, possibilmente nell'ambito della qualifica funzionale e della figura professionale rivestite, per altri compiti nell'ambito del Corpo e per il tempo strettamente necessario per il pieno recupero dell'efficienza psicofisica.

Nei confronti degli addetti al Corpo riconosciuti inidonei in via permanente allo svolgimento delle mansioni loro attribuite, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune capofila d'appartenenza.

## **CAPO VI**

### **NORME DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **Articolo 34**

##### **Ordini giornalieri**

I servizi vengono prestati sulla base di ordini giornalieri e ordini permanenti: i primi sono relativi ai singoli servizi prestati, sono disposti per iscritto o verbalmente, e cessano di avere validità alla fine del servizio.

I secondi sono quelli che prevedono e disciplinano un determinato servizio e hanno validità sino a quando il servizio permane oppure l'ordine non venga modificato o revocato.

Il servizio quotidiano determina l'attività che ogni componente del Corpo dovrà svolgere durante la giornata e viene inserito nel registro di raccolta dei servizi.

Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata al personale interessato.

Tutto il personale ha l'obbligo di prendere conoscenza del servizio quotidiano prima del turno di lavoro.

### **Articolo 35** **Esecuzione del servizio**

Gli ordini quotidiani di servizio devono essere eseguiti a meno che non sorga la necessità di impedire o reprimere reati flagranti.

Se più dipendenti vengono incaricati del medesimo servizio, ne ha il comando e la responsabilità dell'esecuzione quello superiore in via gerarchica.

Al termine di servizi specifici gli incaricati riferiscono sull'andamento degli stessi a chi ne ha disposto l'esecuzione.

Al termine del servizio quotidiano il personale è tenuto a riferire eventuali anomalie e riscontri mediante relazione di servizio.

I componenti le pattuglie, al termine del servizio, presentano i relativi rapporti debitamente compilati sugli appositi moduli predisposti dal Comando.

### **Articolo 36** **Obblighi di permanenza in servizio**

Quando ne ricorre la necessità o non sia possibile provvedere altrimenti, a causa del verificarsi di situazioni impreviste ed urgenti, al personale del Corpo può esser fatto obbligo, al termine del turno di lavoro, di permanere in servizio fino al cessare delle esigenze.

Qualora il protrarsi dell'orario di servizio comporti una protrazione lavorativa giornaliera superiore a 12 ore, è necessario l'assenso del dipendente interessato.

La protrazione dell'orario di servizio viene disposta dal Comandante o dal responsabile preposto alla direzione di esso.

### **Articolo 37** **Congedo ordinario**

Il Comando, tenuto conto delle esigenze di servizio e possibilmente delle richieste del personale, determina i turni di congedo ordinario.

Il congedo ordinario è concesso dal Comandante e può essere sospeso secondo le norme previste dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Cles avendo lo stesso rilevanza ai fini della gestione organizzativa del servizio.

Di norma il numero di personale complessivamente assente non deve superare di norma 1/3 degli effettivi.

### **Articolo 38** **Restituzione equipaggiamento e vestiario**

Gli appartenenti al Corpo, allorché cessano per qualsiasi causa dal servizio, devono restituire puliti e ordinati tutti gli oggetti di equipaggiamento e di vestiario.

### **Articolo 39** **Strumenti operativi e veicoli in dotazione**

Le caratteristiche degli strumenti operativi e dei veicoli in dotazione al Corpo sono disciplinati dal Regolamento di esecuzione della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, "Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale" approvato con Decreto del Presidente della Provincia dd. 30.04.2008 n. 16-123/Leg e dal Decreto del Presidente della Provincia dd. 27/06/2016, n. 10-44/Leg.

Il consegnatario ha la responsabilità di quanto gli viene assegnato ed è tenuto ad utilizzare il materiale in modo corretto, esclusivamente per i fini del servizio ed a conservarli in buono stato, segnalandone ogni necessità di manutenzione.

Gli strumenti, i veicoli e le apparecchiature tecniche possono essere assegnate in dotazione ai singoli sia temporaneamente, sia in maniera permanente.

#### **Articolo 40**

##### **Uso e manutenzione dei veicoli in dotazione**

I veicoli in dotazione al Corpo devono essere utilizzati solo per ragioni di servizio, quando ne sia giustificato l'impiego.

Il Comando dispone per la buona conservazione, la manutenzione e l'uso dei veicoli. Il Comandante individua uno o più responsabili del parco macchine che avranno il compito di tenere un apposito registro in cui verrà segnata la regolare manutenzione e pulizia dei veicoli.

Alla guida dei veicoli è adibito il personale in possesso della patente di guida richiesta e/o della patente di servizio.

E' competenza del personale assegnatario curare comunque la regolare pulizia e la piccola manutenzione dei mezzi in consegna, per mantenerli in costante efficienza e decoro.

Ogni guasto individuato o manchevolezza riscontrata deve essere comunicata prontamente al Comando e comunque entro il termine del servizio.

I danni od i guasti causati ai veicoli per dolo o colpa grave dei consegnatari sono fatti riparare a cura dell'Amministrazione e la relativa spesa sarà loro addebitata, fatti salvi ed impregiudicati gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Di regola gli autoveicoli devono essere guidati solo dal personale che li ha in consegna il quale, per ogni servizio eseguito, deve compilare un apposito libretto.

#### **Articolo 41**

##### **Uso dell'arma d'ordinanza**

Gli appartenenti al Corpo addetti a servizi di pattuglia possono essere dotati di arma di ordinanza secondo quanto disposto dal Regolamento Speciale del D.M. 4.3.1987 n. 145.

La dotazione e l'impiego dell'arma, l'utilizzo di eventuali mezzi di coercizione e l'individuazione dei servizi da svolgere armati devono essere disciplinati da apposito regolamento approvato dai Consigli dei Comuni aderenti.

### **CAPO VII**

#### **ACCESSO AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE**

#### **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

#### **Articolo 42**

##### **Accesso al Corpo intercomunale**

Le modalità di conferimento dei posti di ruolo degli addetti al Corpo sono determinate, per quanto non previsto nei successivi articoli, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune Capofila che procede alle assunzioni.

#### **Articolo 43**

##### **Requisiti particolari per l'accesso**

Per essere nominati ai posti del Servizio di Polizia Locale, gli aspiranti al concorso devono essere in possesso dei requisiti di accesso generali e speciali previsti dal Regolamento Organico del Comune di Cles e dalla annessa tabella.

Il procedimento d'accertamento dei requisiti d'idoneità fisica è regolato dalle disposizioni del citato Regolamento Organico.

#### **Articolo 44**

### **Formazione ed aggiornamento professionale**

Secondo le modalità stabilite dal Comandante, gli addetti al Corpo sono tenuti a frequentare, con assiduità e diligenza, specifici corsi:

- a) di formazione professionale per il personale neoassunto;
- b) di specializzazione, di aggiornamento e di qualificazione anche nelle relazioni con gli utenti, per il personale già in servizio.

#### **Articolo 45**

### **Istruzione ed aggiornamento professionale**

L'aggiornamento professionale viene altresì assicurato periodicamente all'interno del Corpo mediante lezioni e riunioni di addestramento, dedicate alla conoscenza di nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche nelle materie di lavoro di rilevante importanza.

L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione di seminari e di giornate di studio.

#### **Articolo 46**

### **Addestramento fisico**

E' facoltà del Comandante programmare e organizzare periodici corsi di addestramento ginnico-sportivo, con particolare riguardo alla pratica della difesa personale.

## **CAPO VIII**

### **RICONOSCIMENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

#### **Articolo 47**

### **Riconoscimenti**

L'attività, la diligenza in servizio e segnatamente le azioni di merito sono premiate in uno dei seguenti modi:

- a) elogio verbale del Comandante;
- b) encomio scritto del Sindaco del Comune capofila;
- c) encomio solenne deliberato, su proposta della Conferenza dei Sindaci, dalla Giunta Municipale del Comune d'appartenenza.

Gli encomi sono inseriti nel fascicolo personale dell'interessato e costituiscono titolo nei concorsi e prove selettive interni.

**Articolo 48**  
**Responsabilità disciplinare**

La responsabilità, le sanzioni disciplinari, il relativo procedimento, la dispensa dal servizio per incapacità professionale o scarso rendimento, la destituzione d'ufficio e la riammissione in servizio sono disciplinati dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune d'appartenenza.

**CAPO IX**  
**NORME FINALI**

**Articolo 49**  
**Giornata Provinciale della Polizia Locale**

La festa del Patrono San Sebastiano è celebrata conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento di Esecuzione della L.P. 8/2005. Alla giornata Provinciale della Polizia Locale viene assicurata la partecipazione con una rappresentanza e bandiera del Corpo.

**Articolo 50**  
**Patrocinio Legale**

In materia di patrocinio legale si fa rinvio a quanto stabilito dall'art.36 della Legge Regionale 5 marzo 1993, n° 4, e ss.mm. e dal Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune d'appartenenza incardinato.

**Articolo 51**  
**Servizio di scorta al Gonfalone**

Nelle manifestazioni in cui è prevista la presenza del Gonfalone del Comune, il personale del Corpo provvederà a scortare il Gonfalone.

**Articolo 52**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento Speciale entra in vigore, dopo la sua esecutività, in concomitanza dell'attivazione della convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di polizia locale.

**ANNO 2021****Bilancio di previsione****Previsione spesa anno 2021**

<b>Personale</b>				
<b>Spese personale esistente e personale ex novo (a carico della convenzione)</b>	<b>n°</b>	<b>costo unitario annuale</b>	<b>costo totale</b>	
Comandante D base 2	1	72.000,00	72.000,00	
Coordinatore C ev 2	1	50.500,00	50.500,00	
vigili c. base 4	1	45.000,00	45.000,00	
vigili c. base 3	1	43.500,00	43.500,00	
vigili tempo indeterminato c base 2	5	43.240,00	216.200,00	
vigili tempo indeterminato c base 1	1	43.000,00	43.000,00	
assistente amministrativo C base 2	1	41.000,00	41.000,00	
personale stagionale	1	14.843,00	14.843,00	
personale stagionale a carico solo di alcuni comuni	1	14.843,00	14.843,00	
<b>Totale costo personale</b>				<b>540.886,00</b>
<b>Spese personale finanziato dalla PAT</b>				
costo personale finanziato L.P. 36/1993 art. 6 bis			406.953,00	
contributo per maggiori oneri contrattuali			23.000,00	
totale				<b>429.953,00</b>
<b>TOTALE SPESE PER PERSONALE</b>				<b>110.933,00</b>

**Gestione**

prestazione di servizio e acquisto di beni			101.970,00	
spese straordinarie per acquisti centralino telefonico			2.000,00	
spese straordinarie per sostituzione radio tetra			10.000,00	
totale			113.970,00	
				<b>113.970,00</b>

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO COSTI ANNO 2021**

costo personale			96.090,00
costo personale stagionale a carico solo di alcuni comuni			14.843,00
spese ordinarie di gestione			101.970,00
spese straordinarie			12.000,00
spese a carico della convenzione			<b>224.903,00</b>

## RIPARTO DEI COSTI DAL 01/01/2021 – 31/12/2021

COMUNI	% vigili assegnati	ripartizione spese personale	ripartizione spese gestione ORDINARIE	ripartizione spese gestione STRAORDINARIE	% compartecipazione spesa costo personale stagionale solo alcuni Comuni	spesa costo personale stagionale solo alcuni Comuni	TOTALE GENERALE DELLE SPESE
<b>Campodenno</b>	<b>3,50</b>	3.363,15	3.568,95	420,00			7.352,10
<b>Cles</b>	<b>50,00</b>	48.045,00	50.985,00	6.000,00	35,00	5.195,05	110.225,05
<b>Contà</b>	<b>2,00</b>	1.921,80	2.039,40	240,00			4.201,20
<b>Denno</b>	<b>2,50</b>	2.402,25	2.549,25	300,00			5.251,50
<b>Predaia</b>	<b>33,00</b>	31.709,70	33.650,10	3.960,00	35,00	5.195,05	74.514,85
<b>Sanzeno</b>	<b>3,50</b>	3.363,15	3.568,95	420,00	20,00	2.968,60	10.320,70
<b>Sfruz</b>	<b>1,00</b>	960,90	1.019,70	120,00			2.100,60
<b>Sporminore</b>	<b>1,50</b>	1.441,35	1.529,55	180,00			3.150,90
<b>Ton</b>	<b>2,00</b>	1.921,80	2.039,40	240,00	10,00	1.484,30	5.685,50
<b>Dambel</b>	<b>1,00</b>	960,90	1.019,70	120,00			2.100,60
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>	<b>96.090,00</b>	<b>101.970,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>14.843,00</b>	<b>224.903,00</b>