

**SCHEMA DI CONVENZIONE**  
**PER LA GESTIONE ASSOCIATA**  
**DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DEI COMUNI DI CLES - DAMBEL – SANZENO**

L'anno duemilasedici il giorno dodici del mese di agosto fra i signori:

1. **Mucchi Ruggero**, Sindaco del **Comune di Cles**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Cles, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Cles n. **34** del **28.07.2016**, esecutiva ai sensi di legge;
2. **Pellizzari Paolo**, Sindaco del **Comune di Sanzeno**, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Sanzeno, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Sanzeno n. **26** del **28.07.2016**, esecutiva ai sensi di legge;
3. **Polastri Carlo** Sindaco del **Comune di Dambel**, , domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Dambel, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale di Sanzeno n. **22** del **09.08.2016**, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI:**

- la L.P. 16 giugno 2006, n.3;
- la deliberazione della Giunta provinciale n.1952 del 9 novembre 2015;
- l'art.59 del DPR. 1.2.2005 n.3/l e ss.mm.
- l'art. 63 del T. U. approvato con DPR. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.
- il progetto di riorganizzazione intercomunale dei servizi condiviso il 29 giugno 2016 dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Cles, Dambel e Sanzeno;

*tra le parti*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1 Generalità**

1. La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante della presente convenzione e sono destinati alla sua interpretazione.

**Articolo 2 Costituzione gestione associata servizio segreteria generale, personale e organizzazione**

1. I comuni di Cles, Dambel e Sanzeno costituiscono la gestione associata del servizio di segreteria generale, personale e organizzazione, ai sensi della Legge Provinciale n.3 del 16.06.2006.
2. La struttura associata anzidetta assume la denominazione di "Gestione associata del servizio segreteria generale dei Comuni di Cles - Dambel – Sanzeno".
3. La sede principale dell'ufficio è stabilita presso il Comune di Cles; per le ragioni organizzative e logistiche meglio motivate nel Progetto di gestione associata, vengono istituite le sedi distaccate del servizio segreteria presso le seguenti articolazioni territoriali: comune di Dambel e comune di Sanzeno; al Comune di Cles è conferito il ruolo di referente e coordinatore (ente capofila).

### Articolo 3 Obiettivi della Convenzione

1. Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio segreteria generale, personale e organizzazione, secondo le disposizioni della presente convenzione.
2. I comuni perseguono inoltre l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza.
3. A tali fini l'ufficio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:
  - a proporre e a coordinare le modalità organizzative nell'ambito della riorganizzazione dei servizi comunali in applicazione della L.P. 6/2003;
  - a reperire le procedure informatiche ed i mezzi che permettano una gestione efficace ed efficiente dei servizi comunali da svolgere in gestione associata;
  - a effettuare uno studio ed un esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni;
  - a uniformare i regolamenti ed i procedimenti, ispirandosi a criteri di efficacia ed efficienza, al fine di svolgere le attività in modo snello e celere;
  - allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
  - a porre maggiore attenzione sul rapporto risorse-risultati per la realizzazione di economie di scopo da ottenere abbassando il costo della produzione di servizi (attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate) e realizzando economie di esperienza (che consentono di abbassare il costo per ogni unità di output);
  - a sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria;
  - allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;

### Articolo 4 Utilizzo del personale

1. L'Ufficio comune è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Servizi di Segreteria dei Comuni di Cles, Dambel e Sanzeno, (ivi compresi i Segretari comunali), che verrà messo a disposizione dai Comuni convenzionati, come da Progetto delle gestioni associate.
2. I Comuni partecipanti si impegnano a fornire il personale necessario avvalendosi di professionalità interne allo scopo di assicurare la gestione continuativa del servizio per tutta la durata della convenzione.
3. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.
4. Il segretario comunale di Sanzeno e Dambel, dalla sottoscrizione della presente convenzione, assume la qualifica di **"Vicesegretario ad esaurimento"**, secondo quanto disposto dall'art. 63 comma 4 del T. U. approvato con DPRReg. 1.2.2005 n. 2/I e ss.mm.
5. Considerato il particolare assetto geografico dell'ambito unico di gestione associata di Cles, Dambel e Sanzeno, come meglio dettagliato nel Progetto di gestione associata fatta salva l'unitarietà della gestione, si stabilisce di mantenere in capo ad ogni singolo comune convenzionato le seguenti

funzioni che quindi saranno svolte a Cles dal segretario generale di Cles e a Dambel e Sanzeno dal Vicesegretario ad esaurimento: ogni responsabile, per il proprio territorio, sarà quindi chiamato a partecipare alle riunioni del consiglio comunale e della giunta, redigendone i relativi verbali, a sovrintendere all'esercizio delle funzioni e dell'attività degli uffici comunali, a dirigere uffici e servizi che svolgono attività per quel territorio, a curare l'istruttoria e l'attuazione e dei provvedimenti, a rogare i contratti e gli atti nei quali i comuni di quel territorio è parte. Inoltre, il Segretario generale e il Vicesegretario ad esaurimento dovranno comunque confrontarsi e coordinarsi nello svolgimento dei propri compiti, per il perseguimento dell'obiettivo comune che è quello di costruire e implementare le gestioni associate come da L.P. 6/2003 e comunque a svolgere tutte le funzioni attribuite al segretario comunale dalla normativa vigente.

6. Al segretario generale vengono assegnati i seguenti compiti in relazione al progetto di gestione associata: coordinare e sovrintendere il servizio associato di segreteria, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
7. Al vicesegretario ad esaurimento viene attribuito il ruolo di Responsabile del rapporto organi istituzionali e organizzazione dei servizi territoriali con i seguenti compiti sul territorio:
  - Ascolta e rileva i bisogni degli amministratori di Dambel e Sanzeno
  - Supporta ed assiste gli amministratori di Dambel e Sanzeno
  - Dialoga con i responsabili di struttura (Cles) per l'inserimento degli interventi nei piani di lavoro
  - Dirige le sedi distaccate del servizio segreteria a Dambel e Sanzeno
  - Collaborare all'attività di indirizzo strategico e di coordinamento generale del servizio
8. Il Vicesegretario ad esaurimento conserva, se più favorevole il trattamento giuridico e – provvisoriamente - quello economico in godimento, con esclusione dell'indennità di convenzione, fino alla ridefinizione dello stesso nei contratti collettivi.
9. Il personale messo a disposizione dagli enti convenzionati, per tutta la durata del servizio presso l'ufficio comune, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione.
10. Per il personale assegnato al servizio unico di segreteria, in caso di assenza o impedimento dei dipendenti del servizio stesso, vige l'obbligo di sostituzione reciproca, secondo le direttive impartite dal Segretario generale, in accordo con il Vicesegretario ad esaurimento.
11. Il medesimo obbligo di reciproca supplenza vige per i segretari comunali del Servizio comune.

#### **Articolo 5 Ripartizione dei costi di gestione ordinaria dell'ufficio**

1. I rapporti finanziari dipendenti dalla presente convenzione vengono regolati, fra le parti, nel seguente modo: la quota di spesa a carico di ciascun comune si assume pari al costo sostenuto dai medesimi per il personale messo a disposizione della gestione associata; il Comune di Dambel rimborserà al Comune di Sanzeno n.16 ore a settimana per il vicesegretario ad esaurimento. Qualora uno dei comuni aderenti si avvalga, per specifiche esigenze (al di fuori delle ordinarie sostituzioni), del personale di altro comune aderente, ciò avverrà previo accordo della conferenze dei sindaci e con rimborso delle spese a seguito di rendicontazione dell'attività svolta.
2. Le amministrazioni si impegnano ad effettuare le opportune integrazioni e verifiche ai criteri di ripartizione sopra individuati: eventuali modifiche dovranno essere discusse in sede di Conferenza dei Sindaci e poi sottoposte all'esame ed all'eventuale approvazione di ciascun consiglio comunale come ogni altra ipotesi di modifica della convenzione medesima.

#### **Art. 6**

##### ***Disciplina applicabile al Servizio associato***

1. L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio di gestione associata sono disciplinati dai regolamenti che interessano le funzioni da esso svolte.

2. Gli enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a garantire la convergenza di tali norme entro 31.12.2017.

#### **Articolo 7 Conferenza permanente dei Sindaci**

1. I Comuni convenzionati concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco.
2. Spetterà alla conferenza individuare le possibili convergenze di natura regolamentare al fine di rendere omogenee le procedure.
3. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso.
4. La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare, congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta l'anno, l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta.

#### **Articolo 8 Durata**

1. La durata della presente convenzione è stabilita in dieci anni, rinnovabile alla scadenza.
2. Ciascun comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata con delibera consiliare che prevede il ripiano di eventuali partite debitorie a carico, con riferimento al precedente art.5.
3. Il recesso, da adottarsi entro il 31 ottobre dell'anno precedente, avrà effetto a partire dal 1<sup>o</sup> gennaio dell'anno successivo.
4. In caso di recesso da parte di un comune, il comune che recede dovrà corrispondere la propria quota di compartecipazione delle spese, quantificata sulla base dell'art.5 della presente convenzione.
5. Qualora il recesso sia disposto poiché uno o più comuni coinvolti intende aderire ad altro progetto di gestione associata o a un progetto di fusione, l'Assemblea dei sindaci delinierà un passaggio graduale delle competenze volto a garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

#### **Articolo 9 Risoluzione delle controversie**

1. Ferma restando la facoltà di adire le vie legali nelle forme di legge, gli enti firmatari del presente accordo si impegnano ad addivenire alla risoluzione di eventuali controversie prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 7.

#### **Articolo 10 Disposizioni in materia di privacy**

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio comune per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Segretario generale del Comune capofila e il Vicesegretario ad esaurimento, per quanto di competenza.
3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

#### **Art. 11 Norma transitoria**

1. Fino alla approvazione del progetto generale di gestione associata concernente tutti i servizi della funzione 1, da approvarsi obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n.3, entro il 31.12.2016, rimangono ferme le eventuali ulteriori competenze attribuite al Servizio segreteria di ciascun comune con gli "atti di indirizzo/Peg" per la gestione del bilancio 2016 approvati dalle rispettive Giunte comunali.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale valida alla data odierna.

Il Sindaco del Comune di Cles	Il Sindaco del Comune di Dambel	Il Sindaco del Comune di Sanzeno
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------